



Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie: Raport z inkubacji spółki (startupu) w ramach Platformy startowej

Raport z inkubacji spółki (startupu) w ramach Platformy startowej - minimalny zakres

- 1) Nazwa Platformy startowej, w ramach której inkubowany był startup.
- 2) Dane identyfikacyjne spółki:
 - dane spółki (nazwa, nr KRS, adres rejestracji),
 - dane pomysłodawców: imię i nazwisko,
 - nr wniosku inkubacyjnego,
 - kopia umowy inkubacyjnej (załącznik),
 - kopia zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis (załącznik).
- 3) Okres inkubacji startupu na Platformie startowej (od: dd/mm/rrrr – do: dd/mm/rrrr).
- 4) Imię i nazwisko Managera Inkubacji wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu, adres e-mail).
Należy wskazać czas współpracy Managera Inkubacji ze startupem.
W przypadku zmiany Managera Inkubacji, należy opisać powód zmiany oraz podać dane oraz czas współpracy ze startupem dla każdego z Managerów Inkubacji.
- 5) Lista dokumentów powstałych w ramach oceny merytorycznej pomysłu zgłoszonego do Platformy, jeśli są przewidziane regulaminem Platformy (np. karta oceny merytorycznej, opinia eksperta ds. innowacyjności, etc.).
- 6) Zapis wywiadu / analizy potrzeb / podsumowanie warsztatu, na podstawie którego został przygotowany *Indywidualny Program Inkubacji (IPI)*, z uwzględnieniem:
 - analizy stanu początkowego zgłoszonego pomysłu;
 - analizy kierunków rozwoju pomysłu;
 - analizy mocnych i słabych stron pomysłu (w przypadku, gdy takie informacje nie są uwzględnione w dokumentach będących wynikiem oceny startupu, o których mowa w punkcie 5).
- 7) IPI oraz jego kolejne wersje, w tym:
 - Lista usług planowanych do realizacji w celu opracowania produktu;
 - Lista usług podstawowych i specjalistycznych ostatecznie wyświadczonych startupowi w toku inkubacji, uwzględniająca:
 - daty świadczenia poszczególnych usług,
 - nazwy wykonawców poszczególnych usług,
 - charakterystykę poszczególnych usług¹ (opis definiujący cel i zakres usługi),
 - wartość brutto poszczególnych usług;
 - Harmonogram kamieni milowych, ustalony w ramach IPI startupu;

¹ Wymagalne przez PARP mogą być kopie dokumentów powstałych w związku z realizacją usługi.

- Przebieg inkubacji w oparciu o realizację Harmonogramu kamieni milowych. Opis procesu powinien jednoznacznie wskazywać na osiągnięcie wszystkich kamieni milowych.
- 8) Opis rozwoju pomysłu w wyniku inkubacji, uwzględniający:
- analizę wpływu poszczególnych usług podstawowych i specjalistycznych na rozwój przedsięwzięcia, tj. charakterystyka opisu zmiany w rozwoju produktu w efekcie wyświadczonych usług, jakie korzyści usługi przyniosły dla rozwoju produktu;
 - opinię o innowacyjności wykazującą, co stanowi o innowacyjności rozwiązania w kontekście nowych cech, funkcjonalności produktu w zakresie rozwiązań dostępnych na rynku oraz na jakim poziomie występuje innowacja (krajowy, ponadkrajowy);
 - opis poszczególnych elementów modelu biznesowego przedsięwzięcia:
 - w ujęciu biznesowym: Propozycja wartości, Segment klientów, Relacje z klientami, Kanały komunikacji, Kluczowe działania,
 - w ujęciu kompetencyjnym: Kluczowe zasoby, Kluczowi partnerzy,
 - w ujęciu finansowym: Strumienie przychodów, Struktura kosztów.
 - charakterystykę pomysłu w momencie zakończenia inkubacji, tj. opis powinien wskazywać na dysponowanie przez spółkę produktem w wersji MVP, w odniesieniu do którego wykazano zasadność oferowania na rynku i możliwość pozytywnej walidacji rynkowej.
- 9) Ocena startupu z panelu oceniającego (panelu ekspertów/ Demo Day) uwzględniająca:
- datę przeprowadzenia oceny startupu,
 - imiona i nazwiska wszystkich członków panelu oceniającego,
 - rekomendacje wydaną przez panel oceniający wraz z jej uzasadnieniem², tj. oceną opisową:
 - stopnia gotowości spółki do podjęcia działalności rynkowej,
 - dalszych prac i warunków rozwoju przedsięwzięcia,
 - poszczególnych elementów modelu biznesowego przedsięwzięcia w ujęciu biznesowym, kompetencyjnym, finansowym.

Niniejszy Raport z inkubacji pozostaje ważny w okresie 9 miesięcy od dnia wystawienia, tj. do: [dzień.miesiąc.rok] włącznie.

.....
miejsowość, data³

.....
podpis przedstawiciela spółki⁴

.....
podpis przedstawiciela
Animatora Platformy⁵

² W uzasadnionych przypadkach PARP może wymagać uzupełnienia, poszerzenia opisu uzasadnienia przedstawionej rekomendacji.

³ Data określa „dzień wystawienia Raportu” i powinna być zbieżna z datą zakończenia inkubacji.

⁴ Czytelny podpis osoby właściwej do reprezentacji spółki.

⁵ Czytelny podpis osoby właściwej do reprezentacji Animatora Platformy startowej.