

## **ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE PODDZIAŁANIA 2.3.3 PO IR UMIĘDZYNARODOWIENIE KRAJOWYCH KLASTRÓW KLUCZOWYCH.**

1. Czy istnieją już instrukcje dotyczące rozliczenia i składania wniosków o płatność w ramach niniejszego konkursu? Czy można się już zapoznać z listą załączników wymaganych wraz z wnioskami o płatność?

**Odp.** Zgodnie z zapisami § 8 umowy o dofinansowanie Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem systemu SL2014. Szczegółowe informacje nt. Centralnego Systemu Teleinformatycznego można znaleźć w Podręczniku Beneficjenta SL2014: <http://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/podrecznik-beneficjenta-sl2014/> lub w instrukcji multimedialnej dla Beneficjentów: <https://instrukcja.sl2014.gov.pl>

Odnosząc się do kwestii załączników do wniosku o płatność przytoczyć należy zapisy § 10 ust. 2 umowy o dofinansowanie, zgodnie z którymi:

„Do wniosku o płatność rozliczającego koszty poniesione na realizację Projektu beneficjent zobowiązany jest załączyć:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów tj.:
  - a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione koszty, opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
  - b) wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie przez Beneficjenta płatności związanych z realizacją Projektu (lub, w przypadku braku wyciągów, innych równoważnych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności);
  - c) wyciągów z rachunku bankowego służącego do obsługi płatności zaliczkowych, za okres, którego dotyczy wniosek o płatność - w przypadku wniosku o płatność rozliczającego dofinansowanie przekazane w formie zaliczki;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykonanie zakresu rzeczowego objętego Harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu (jeśli dotyczy);
- 3) kopie innych dokumentów, potwierdzających zgodność realizacji projektu z umową, w tym dokumentów potwierdzających wypełnienie obowiązków związanych z informacją i promocją, o których mowa w § 13.”

2. W jaki sposób zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu konkursu członek klastra ma zapewnić wymagany wkład własny do otrzymanej pomocy? Jak to Beneficjent ma formalnie przeprowadzić?

**Odp.** Zgodnie z Regulaminem konkursu, maksymalna intensywność dofinansowania w przypadku pomocy dla członka klastra wynosi:

- a) jeśli wybierze pomoc publiczną na udział MŚP w targach, o której mowa w rozdziale 11 rozporządzenia - do 50% wartości kosztów kwalifikowalnych albo;
- b) jeśli wybierze pomoc de minimis w zakresie kosztów projektu wybranych z rodzajów określonych w § 42 pkt 6-16 rozporządzenia:
  - i. do 80% łącznych kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 5 Regulaminu konkursu dla członków klastra będących mikro- i małymi przedsiębiorcami;
  - ii. do 70% łącznych kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 5 Regulaminu konkursu dla członków klastra będących średnimi przedsiębiorcami;
  - iii. do 50% łącznych kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 5 Regulaminu

*konkursu dla członków klastra będących przedsiębiorcami innymi, niż MŚP.*

*Wobec powyższego członek klastra bezpośrednio zaangażowany w projekt, jest zobowiązany do zapewnienia wymaganego wkładu własnego niezbędnego do otrzymania pomocy. Sposób zapewnienia wkładu własnego członka klastra powinna regulować umowa przekazania dofinansowania.*

3. Zgodnie z nowelizacją ustawy PZP, jeśli działanie projektowe nie przekroczy kwoty 30.000 EUR, wystarczy tylko zachowanie uczciwej konkurencji. Czy potrzebne są mimo wszystko 3 oferty od oferentów?

**Odp.** *Należy podkreślić, iż zgodnie z zapisami § 12 ust. 2 umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązuje się do udzielania zamówienia w ramach projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w szczególności w zakresie: sposobu upublicznienia zapytania ofertowego i wyniku postępowania o udzielenie zamówienia określenia warunków udziału w postępowaniu, sposobu opisu przedmiotu zamówienia, określenia kryteriów oceny ofert i terminu ich składnia.*

*Jednocześnie, zgodnie z § 12 ust. 4 umowy o dofinansowanie, udzielanie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z:*

- 1) ustawą Pzp – w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy albo*
- 2) zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 albo*
- 3) innymi zasadami, określonymi w Wytycznych, o których mowa w ust. 2, i umowie – w przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy Pzp i zasady konkurencyjności.*

*W odniesieniu do postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN (netto), w przypadku Beneficjenta niebędącego zamawiającym w rozumieniu Pzp, zastosowanie mają zapisy sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujące od 19 września 2016 r. dotyczące stosowania zasady konkurencyjności. Jednocześnie w pkt 8 sekcji 6.5.2 ww. Wytycznych zawierają zapisy w zakresie obowiązków Beneficjenta w celu spełnienia zasady konkurencyjności, w tym wymogi dotyczące upublicznienia zapytania ofertowego.*

*Zatem w przypadku zamówienia przekraczającego 50 tys. PLN (netto), konieczne jest przeprowadzenie postępowania, mającego na celu pozyskanie oferty spełniającej wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym sporządzonym przez Beneficjenta.*

*Wobec powyższego, przed przystąpieniem do realizacji projektu, konieczne jest zapoznanie się przez Beneficjenta z obowiązkami w zakresie udzielania zamówień w ramach projektu, zawartymi zarówno w Regulaminie konkursu (w szczególności § 3 ust. 9), § 12 umowy o dofinansowanie, jak i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Powyższe pozwoli na uniknięcie na etapie rozliczania projektu sytuacji, w której z uwagi na błędne zastosowanie np. zasady konkurencyjności, wydatki w ramach projektu zostaną uznane za niekwalifikowalne.*

4. W dokumencie dotyczącym kryteriów wyboru projektu na stronie 6 napisano „wsparcie w tym zakresie stanowi pomoc publiczną dla wnioskodawcy tj. koordynatora KKK, nie może przekroczyć 515% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu”. Czy na pewno chodzi o 515%, czy 15%?

**Odp.** Zgodnie z § 5 ust. 7 Regulaminu konkursu „Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 4 nie może przekroczyć 15 % całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu”. Jednocześnie w myśl zapisów § 6 ust. 3 pkt 1 lit. a) wzoru umowy o dofinansowanie, „w przypadku pomocy dla koordynatora klastra maksymalna kwota kosztów kwalifikowalnych poniesionych na pokrycie kosztów operacyjnych (...) nie przekracza 15 % kwoty całkowitych kosztów kwalifikowalnych.

Wobec powyższego zapis dotyczący kwestii dopuszczalnego udziału procentowego kosztów operacyjnych koordynatora klastra w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu (515 %), wskazany w dokumencie „Kryteria wyboru projektów”, stanowi oczywistą omyłkę pisarską. Wartość ww. kosztów nie może przekroczyć 15 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

5. Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu na str. 15 zawiera zapis: „Wartości następujących wskaźników powinny zostać określone przez wnioskodawcę i być spójne z pozostałymi sekcjami wniosku o dofinansowanie:

1. Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności rozumiana jako liczba przedsiębiorstw korzystających z usług w ramach projektu;
2. Liczba przedsiębiorstw zaangażowanych we wsparte klastry rozumiana jako liczba przedsiębiorstw będących członkami klastra na zakończenie realizacji projektu;
3. Liczba jednostek naukowych zaangażowanych we wsparte klastry rozumiana jako liczba jednostek naukowych będących członkami klastra na zakończenie realizacji projektu oraz współpracujących z klastrem w toku realizacji projektu, a niebędących jego członkami.”

W jaki sposób należy określić ile wnioskodawca będzie mieć członków na zakończenie realizacji projektu? Czy jeżeli wskaźnik będzie niedoszacowany, będzie rodzić to jakieś konsekwencję dla KKK? W jaki sposób będzie można uzasadnić współpracę z jednostką naukową, która nie jest członkiem Klastra? Czy mówimy tutaj o jednostkach polskich, czy też zagranicznych?

**Odp.** Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, w odniesieniu do wskazanych w zapytaniu wskaźników produktu wskazano, iż ich wartości powinny zostać określone przez wnioskodawcę i być spójne z pozostałymi sekcjami wniosku. Należy podkreślić, iż w pkt VIII. wniosku o dofinansowanie wnioskodawca przedstawia „Listę podmiotów wchodzących w skład Krajowego Klastra Kluczowego.

Należy podkreślić, iż to wnioskodawca jest zobowiązany do określenia wartości bazowych i docelowych zarówno wskaźników produktu, jak i rezultatu.

Odnosząc się do kwestii ewentualnych konsekwencji niedoszacowania wartości docelowych wskaźników wskazać należy, iż ocena zadeklarowanych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników stanowi jedno z kryteriów merytorycznych oceny projektów - Wskaźniki projektu są obiektywnie weryfikowalne, odzwierciedlają założone cele projektu, adekwatne do projektu. Zatem na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji będzie podlegało, „czy cele realizacji projektu są wyrażone poprzez zadeklarowane i uzasadnione we wniosku o dofinansowanie wskaźniki produktu i rezultatu. Wskaźniki muszą być tak skonstruowane, aby na podstawie danych można było obiektywnie określić ich poziom wyjściowy, a następnie poziom w trakcie realizacji projektu i poziom docelowy. Wnioskodawca powinien

wskazać założenia, na podstawie których określił wskaźniki. Wskaźniki muszą odzwierciedlać specyfikę projektu i jego rezultaty. Zaproponowane wartości wskaźników muszą być realne i adekwatne do założeń i celu projektu”.

Ponadto, należy wskazać, że w tabeli wskaźników wnioskodawca jest zobowiązany wyłącznie do wskazania liczby jednostek naukowych zaangażowanych we wsparte klastry, rozumianej jako liczba jednostek naukowych będących członkami klastra na zakończenie realizacji projektu oraz współpracujących z klastrem w toku realizacji projektu, a niebędących jego członkami. Konieczność uzasadnienia tej współpracy nie jest wymagana. Jeżeli jednak wnioskodawca uzna za niezbędne, uzasadnienie powyższej współpracy może przedstawić we wniosku. Jednocześnie, w przypadku wątpliwości w powyższym zakresie na etapie oceny wniosku, Komisja Oceny Projektów może ewentualnie poprosić wnioskodawcę o dodatkowe wyjaśnienia.

Wyjaśniamy również, iż nie ma ograniczenia co do wskazania w odniesieniu do ww. wskaźnika wyłącznie jednostek krajowych bądź też jednostek zagranicznych. Ww. wskaźnik powinien zatem odzwierciedlać informację o liczbie jednostek naukowych zaangażowanych we wsparte klastry, zarówno krajowych, jak i zagranicznych.

6. Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu na str. 15 zawiera zapis: „W przypadku wskaźnika rezultatu należy podać wartość bazową przed rozpoczęciem realizacji projektu (stan wskaźnika w przedsiębiorstwie wnioskodawcy) oraz wartość docelową po zakończeniu realizacji. Rok dla wartości bazowej powinien być rokiem, w którym projekt rozpoczął się, natomiast rokiem dla wartości docelowej rok następujący nie później niż 3 lata po zakończeniu realizacji projektu, za wyjątkiem wskaźników rezultatu: Przychody ze sprzedaży produktów na eksport, Liczba nowych wspólnych przedsięwzięć w ramach klastra oraz Liczba nowych kontaktów /nawiązanych współpracy w zakresie B+R, dla których rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być kolejny rok po zakończeniu realizacji projektu. W przypadku, gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający.”

Jeżeli rozpoczęcie projektu planowane jest na dzień 1 marca 2017 r., przy czym wniosek do konkursu ma zostać złożony do 30 grudnia 2016 r. – utrudnione może być dysponowanie danymi firm na koniec grudnia 2016 r., dotyczącymi przychodów ze sprzedaży produktów na eksport?

Czy można zatem uwzględnić dane za zamknięte kwartały lub np. za zamknięty rok 2015?

**Odp.** Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie rok dla wartości bazowej powinien być rokiem, w którym projekt rozpoczął się. Wobec wskazanego przez wnioskodawcę w zapytaniu terminu rozpoczęcia realizacji projektu na dzień 1 marca 2017 r., mając na uwadze, że wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia 30 grudnia 2016 r., za uzasadnione należy uznać określenie wartości bazowej wskaźników na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. Nie jest jednak możliwe wskazanie pełnej wartości ww. wskaźników za rok 2015.

7. Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu w odniesieniu do wskaźnika rezultatu „Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC]” zawiera zapis:  
Należy wykazać **etaty utworzone w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu**. Liczba pracowników powinna być wykazywana w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC), przy czym etaty częściowe podlegają sumowaniu, lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek.”

W jaki sposób będzie weryfikowane, czy wskaźnik wzrostu etatów w przedsiębiorstwie jest wynikiem projektu POIR 2.3.3? Co w przypadku, gdy firma realizuje kilka projektów i osiąga dzięki nim wzrost zatrudnienia?

**Odp.** Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) oraz natychmiastowe efekty wynikające z dostarczenia produktu. Jednocześnie Instrukcja w sposób jednoznaczny wskazuje, iż wnioskodawca będzie musiał dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników oraz że realizacja podanych wskaźników będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Wobec powyższego należy wskazać, że Beneficjent jest zobowiązany na etapie rozliczania projektu oraz jego kontroli udokumentować osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika, a tym samym potwierdzić, że etaty utworzone w przedsiębiorstwie, zadeklarowane jako wartości docelowe wskaźnika, związane są bezpośrednio z realizowanym projektem.

8. Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu zawiera zapis: „W zakresie pomocy de minimis dla koordynatora klastra dopuszczają się koszt ustanowienia i utrzymania zabezpieczenia w formie, o której mowa w art. 131 ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013, dla zaliczki wypłaconej koordynatorowi klastra, będącego MŚP.”

Czy koordynator Klastra Kluczowego, który jest Stowarzyszeniem prowadzącym działalność gospodarczą może skorzystać z tej formy zabezpieczenia?

**Odp.** Zgodnie z dokumentacją konkursową dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.3 stanowi m.in. pomoc de minimis dla koordynatora klastra będącego MŚP, przyznaną na pokrycie kosztów ustanowienia i utrzymania zabezpieczenia w formie, o której mowa w art. 131 ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, dla wypłaconej zaliczki. Zatem w przypadku prowadzenia przez koordynatora Krajowego Klastra Kluczowego, będącego stowarzyszeniem, działalności gospodarczej, możliwość uwzględnienia w katalogu kosztów kwalifikowalnych wydatków związanych z ustanowieniem i utrzymaniem zabezpieczenia dla zaliczki, nastąpi w sytuacji, gdy wnioskodawca posiada status MŚP.

9. Biorąc pod uwagę, że dofinansowanie jest przyznawane przedsiębiorcom, czy możliwy jest udział (włącznie z dofinansowaniem) jednostek B+R w targach w ramach specjalistycznej usługi.

**Odp.** Udział jednostki B+R w targach może stanowić wydatek kwalifikowany pod warunkiem, że podmiot ten spełnia definicję członka klastra, a zatem jest przedsiębiorcą będącym członkiem Krajowego Klastra Kluczowego, na rzecz którego koordynator klastra zapewnia organizację usług w zakresie internacjonalizacji.

10. Czy zagadnienia dotyczące poddziałania 2.3.3 (w formie pytań i odpowiedzi) zamieszczone na Państwa stronie internetowej w ramach poprzedniego naboru mają także zastosowanie do obecnego naboru?

**Odp.** W związku ze zmianą kryteriów wyboru projektów w ramach bieżącego naboru wniosków, w odniesieniu do anulowanego konkursu, zmianie uległa również pozostała dokumentacja konkursowa. Wobec powyższego dotychczas zamieszczone na stronie internetowej PARR zagadnienia, w formie pytań i odpowiedzi, zostały usunięte.

W wyniku zgłaszanych przez wnioskodawców dodatkowych pytań i problemów, niniejsze pytania i odpowiedzi są aktualne dla bieżącego naboru.