

WZÓR

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Nr, tytuł Projektu:realizowanego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004-2006, Priorytet 2 Bezpośrednie wsparcie przedsiębiorstw, Działanie 2.3 Wzrost konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez inwestycje, zawarta w dniu w Warszawie między:

.....,
(nazwa instytucji)

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy "**Institucją Wdrażającą**",
reprezentowanym/reprezentowaną przez,
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

a

.....,
(nazwa Beneficjenta)

z siedzibą w, ul., NIP, REGON,zwanym/zwaną w dalszej części Umowy "**Beneficjentem**",
reprezentowanym/reprezentowaną przez

.....,
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwanymi dalej "**Stronami**", o następującej treści:

I. Definicje

§ 1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

Programie - należy przez to rozumieć załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1744) wraz z jego Uzupełnieniem przyjętym jako załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004-2006 (Dz. U. Nr 197, poz. 2023),

Działaniu - należy przez to rozumieć Działanie 2.3 Wzrost konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez inwestycje,

Institucji Zarządzającej - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Departament Zarządzania Programem Wzrostu Konkurencyjności Przedsiębiorstw w Ministerstwie Gospodarki i Pracy,

Institucji Wdrażającej - należy przez to rozumieć instytucję odpowiedzialną za realizację Działania w ramach Programu,

Regionalnej Institucji Finansującej - należy przez to rozumieć właściwą dla danego województwa instytucję, która współpracuje z Institucją Wdrażającą przy realizacji Działania,

Projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania będące przedmiotem Umowy,

Dofinansowaniu - należy przez to rozumieć pomoc w formie bezzwrotnego wsparcia finansowego udzielonego na zasadach refundacji, przeznaczonego na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z publicznych środków wspólnotowych pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i publicznych środków krajowych,

Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu,

Wniosku o dofinansowanie - należy przez to rozumieć wniosek składany przez ubiegającego się o dofinansowanie w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, którego wzór określa załącznik nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 12 października 2004 r. w sprawie trybu składania i wzorów wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004-2006 (Dz. U. Nr 233, poz. 2341),

Zakończeniu realizacji Projektu - należy przez to rozumieć dzień złożenia przez Beneficjenta w Instytucji Wdrażającej sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oraz wniosku Beneficjenta o płatność końcową,

Nieprawidłowości - należy przez to rozumieć wszelkie naruszenie prawa wspólnotowego mające miejsce na skutek działania lub zaniechania Beneficjenta, które naraziło lub mogło narazić na szkodę budżet Unii Europejskiej lub budżety, którymi ona zarządza, lub każde naruszenie przepisów krajowych dotyczących wywiązywania się z warunków finansowania pomocy ze środków Unii Europejskiej, lub każde naruszenie przepisów krajowych dotyczących funkcjonowania systemu wdrażania funduszy strukturalnych,

Sile Wyższej - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyżyć poprzez działanie z należytą starannością.

II. Warunki ogólne Umowy

§ 2. 1. Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu

(tytuł Projektu)

2. Beneficjent otrzyma dofinansowanie części poniesionych wydatków kwalifikowanych na zasadach oraz warunkach określonych w Umowie.

3. Beneficjent zobowiązuje się:

- 1) realizować Projekt zgodnie z Umową, a w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie, który stanowić będzie załącznik nr 1 do Umowy, oraz przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
- 2) przedstawić Regionalnej Instytucji Finansującej potwierdzoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopię umowy kredytowej/umowy leasingu/umowy z funduszem inwestycyjnym¹⁾ zawartej na finansowanie Projektu w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia i nie później niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy; po potwierdzeniu przez Regionalną Instytucję Finansującą zgodności umowy kredytowej/umowy leasingu/umowy z funduszem inwestycyjnym¹⁾ z Umową umowa kredytowa/umowa leasingu/umowa z funduszem inwestycyjnym¹⁾ stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy;

- 3) nie dokonywać modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 30 ust. 4 rozporządzenia nr 1260/1999/WE z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. L 161 z 26.06.1999);
- 4) sporządzić i dostarczyć do Regionalnej Instytucji Finansującej sprawozdanie, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 5) przedstawić do akceptacji Regionalnej Instytucji Finansującej potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartą przez Beneficjenta umowy cesji praw z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia; po akceptacji RIF umowa cesji stanowić będzie załącznik nr 5 do Umowy;
- 6) dokonać rozliczenia Projektu zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;
- 7) osiągnąć założone cele określone we wniosku o dofinansowanie, zapewnić trwałość efektów Projektu i utrzymać inwestycję na terenie powiatu, w którym została zrealizowana, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu;
- 8) w przypadku realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych w ramach Projektu wybrać i udzielać zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego tą Umową w związku z realizowanym zamówieniem;
- 9) udzielać Instytucji Zarządzającej, Instytucji Wdrażającej, Regionalnej Instytucji Finansującej lub wskazanym przez nie podmiotom informacji na temat efektów Projektu przez 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu;
- 10) przekazywać Instytucji Wdrażającej informację zawierającą określenie przedmiotu i ceny zamówienia, nazwy (firmy), adresu siedziby, numerów NIP i REGON wykonawcy wyłonionego w procedurze uproszczonej określonej w Programie na 7 dni przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia oraz przechowywać i udostępniać do weryfikacji na żądanie Instytucji Wdrażającej lub innej wskazanej osobie dokumenty dotyczące przeprowadzonej procedury;
- 11) przestrzegać przepisów dotyczących poziomów i intensywności pomocy publicznej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu z innych środków stanowiących pomoc publiczną;
- 12) w terminie 15 dni od dnia podpisania Umowy dostarczyć do Regionalnej Instytucji Finansującej, która przekaże te dokumenty Instytucji Wdrażającej, potwierdzony notarialnie weksel in blanco, opłacony do kwoty przyznanego dofinansowania; weksel in blanco po złożeniu stanowić będzie załącznik nr 3 do Umowy.

4. Wszelkie koszty zabezpieczenia zwrotu dofinansowania Projektu oraz ewentualnych udokumentowanych kosztów postępowania windykacyjnego ponosi Beneficjent.

5. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie Instytucja Wdrażająca zwróci Beneficjentowi weksel in blanco po upływie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

6. Umowa wywołuje skutki w niej przewidziane pod warunkiem dostarczenia do Instytucji Wdrażającej zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 12, w terminie przewidzianym Umową.

III. Czas realizacji Projektu

§ 3. 1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w okresie od do (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym).

2. Realizacja Projektu obejmuje:

- 1) wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 2) udokumentowanie poniesionych wydatków;
- 3) udokumentowanie wykonania robót, dostaw, usług odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami Umowy.

IV. Wartość i finansowanie Projektu

§ 4. 1. Całkowite nakłady na realizację Projektu wynoszą złotych (słownie: złotych), w tym wydatki kwalifikowane wynoszą złotych (słownie: złotych).

2. Beneficjent po spełnieniu warunków wynikających z Umowy otrzyma dofinansowanie w kwocie złotych, stanowiące łącznie % przewidywanych wydatków kwalifikowanych określonych w ust. 1.

3. Beneficjent zobowiązuje się do sfinansowania Projektu ze środków własnych, w tym ze środków uzyskanych w wyniku zawarcia umowy z kredytu w kwocie nie mniejszej niż 25 % kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 2, umowy leasingu/umowy z funduszem inwestycyjnym¹⁾.

4. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych w kwocie wyższej niż określona w ust. 1 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

5. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowanych ulegnie zmniejszeniu, kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 2.

6. W trakcie realizacji Projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowanych, które zostaną określone w załączniku nr 2 do Umowy, do 10 % kwoty przypadającej na każdą kategorię; poziom 10 % określany jest od kwoty w ramach kategorii, z jakiej następuje przesunięcie.

7. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w budżecie Projektu, innych niż zmiany, o których mowa w ust. 6, mają zastosowanie postanowienia § 13.

V. Wydatki kwalifikowane

§ 5. 1. Wydatkami kwalifikowanymi są wydatki, które jednocześnie:

- 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
- 2) zostały faktycznie poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 3) zostały zweryfikowane przez Instytucję Wdrażającą i zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą;
- 4) zostały prawidłowo zaksięgowane i udokumentowane.

2. Lista wydatków kwalifikowanych stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy.

3. Poniesienie wydatków z pominięciem procedury uproszczonej w zakresie zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych określonej w przepisach Programu, w przypadku obowiązkowego stosowania tych przepisów, jest podstawą do rozwiązania przez Instytucję Wdrażającą Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4. Naliczony podatek od towarów i usług jest wydatkiem kwalifikowanym, jeśli, zgodnie z odrębnymi przepisami, Beneficjentowi nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług oraz naliczony został w związku z wydatkami kwalifikowanymi, które zostaną wyszczególnione w załączniku nr 2 do Umowy.

5. Wszelkie płatności za wykonane usługi, dostawy bądź roboty budowlane muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta.

6. Wydatki niekwalifikujące się do refundacji w ramach Umowy nie będą refundowane.

VI. Sprawozdawczość

§ 6. 1. Beneficjent jest obowiązany do przedkładania w Regionalnej Instytucji Finansującej sprawozdania końcowego w terminie 25 dni od dnia upływu okresu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Sprawozdania sporządzane są według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie wzorów sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji projektów, działań i programu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004-2006 (Dz. U. Nr 247, poz. 2478).

3. W przypadku stwierdzenia istotnych braków lub nieprawidłowości w przekazanym sprawozdaniu Beneficjent jest obowiązany do dostarczenia prawidłowego sprawozdania w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma wskazującego braki lub nieprawidłowości.

4. Uchybienie postanowieniom, o których mowa w ust. 1 i 2, uprawnia Instytucję Wdrażającą do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Instytucja Zarządzająca, Instytucja Wdrażająca bądź Regionalna Instytucja Finansująca oraz inna uprawniona na podstawie przepisów prawa instytucja, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, mogą zażądać dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu, które Beneficjent jest obowiązany dostarczyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania.

VII. Monitorowanie

§ 7. 1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji Projektu przeprowadzanej przez Instytucję Wdrażającą, Instytucję Zarządzającą, Regionalną Instytucję Finansującą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z Projektem.

2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.

4. Odmowa poddania się kontroli lub uniemożliwienie jej przeprowadzenia skutkuje rozwiązaniem Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Na 7 dni przed dniem przeprowadzenia kontroli Regionalna Instytucja Finansująca i Instytucja Wdrażająca wysyłają do Beneficjenta zawiadomienie o kontroli; inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów zawiadamiają Beneficjenta o planowanej kontroli w terminach określonych tymi przepisami.

6. Z przeprowadzonej kontroli podmiot ją wykonujący sporządza informację pokontrolną zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej.

7. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nieprzedstawienie uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją

nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

8. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonej podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikowanych, przeprowadzanej w okresie realizacji Projektu oraz w czasie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Instytucja Wdrażająca, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą wznowić postępowanie mające na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności oraz prawidłowość poniesienia wydatków.

9. W przypadku zastrzeżeń co do prawidłowości wydatkowania środków Instytucja Wdrażająca ma prawo do wstrzymania przekazywania środków finansowych na realizację Projektu do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.

10. Beneficjent ma prawo do przedstawienia stanowiska do zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 8. 1. Przedstawiciele instytucji przeprowadzającej kontrolę muszą mieć zapewniony pełen dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, oraz dostęp do systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem.

2. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.

§ 9. 1. Dla potrzeb kontroli dokumenty powinny być dostępne i przechowywane w sposób umożliwiający ich weryfikację; Beneficjent jest obowiązany do udostępnienia przedstawicielom instytucji przeprowadzających kontrolę wszystkich wymaganych dokumentów.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny dotyczyć w szczególności:

1) w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług:

- a) ofert od dostawców, dokumentów związanych z prowadzonymi postępowaniami mającymi na celu pozyskanie robót budowlanych, usług lub dostaw,
- b) umów dotyczących realizacji zamówień,
- c) faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu oraz dowodów płatności;

2) dla innych wydatków:

- a) zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie i podpisanej Umowy z ewentualnymi aneksami,
- b) kopii sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 1,
- c) kopii wniosków Beneficjenta o płatność,
- d) innych dokumentów wskazanych w zawiadomieniu o kontroli.

3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów jest traktowane jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.

4. Beneficjent ma obowiązek zapewnić przedstawicielom Instytucji Wdrażającej możliwość uczestnictwa w charakterze obserwatora w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych w przypadku stosowania przez niego procedury uproszczonej, o której mowa w Programie.

5. Beneficjent zawiadamia Instytucję Wdrażającą o posiedzeniu komisji przetargowej na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

VIII. Warunki wypłaty dofinansowania

§ 10. 1. W celu otrzymania dofinansowania Beneficjent jest obowiązany do przedłożenia Regionalnej Instytucji Finansującej w terminie 25 dni od dnia upływu okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1:

- 1) prawidłowo wypełnionego wniosku Beneficjenta o płatność końcową, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. Nr 216, poz. 2206);
- 2) sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez głównego księgowego lub inną uprawnioną osobę kopii faktur lub innych dowodów księgowych i kopii dowodów zapłaty;
- 4) w przypadku nabycia nieruchomości - operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę wraz z oświadczeniem podmiotu zbywającego nieruchomości, iż nie była ona zakupiona w okresie ostatnich 10 lat przy wykorzystaniu środków publicznych.

2. W przypadku zakupu używanego środka trwałego Beneficjent jest obowiązany załączyć do wniosku Beneficjenta o płatność:

- 1) oświadczenie wystawione przez sprzedającego o tym, iż środek trwały nie został zakupiony przy wykorzystaniu środków publicznych w okresie ostatnich 7 lat, wraz z fakturą potwierdzającą fakt zakupu przez sprzedającego nowego środka trwałego;
- 2) w przypadku zakupu środka trwałego, który został nabyty przez sprzedającego jako używany, oświadczenie poprzedniego sprzedającego, iż środek trwały nie został nabyty przy wykorzystaniu środków publicznych, jeżeli od jego nabycia do nabycia przez Beneficjenta minęło mniej niż 7 lat;
- 3) oświadczenie Beneficjenta potwierdzające spełnianie przez używany środek trwały odpowiednich norm;
- 4) oświadczenie Beneficjenta o tym, iż cena za używany środek trwały nie odbiega od jego wartości rynkowej, wraz z informacją na temat ceny nowego środka trwałego;
- 5) odpowiednie certyfikaty - jeżeli dany środek trwały wymaga uzyskania takich dokumentów.

3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania sprawozdania końcowego i wniosku Beneficjenta o płatność Regionalna Instytucja Finansująca dokonuje ich zatwierdzenia lub odrzucenia albo zgłasza zastrzeżenia na piśmie.

4. Regionalna Instytucja Finansująca zgłasza zastrzeżenia i wzywa na piśmie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) nie zostały załączone dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2;
- 2) we wniosku Beneficjenta o płatność występują pomyłki rachunkowe lub związane z błędnym zakwalifikowaniem wydatków;
- 3) nie zostały udzielone wszystkie wymagane wzorem wniosku Beneficjenta o płatność informacje, jak również nie zostały właściwie wypełnione wszystkie wymagane pozycje wniosku;
- 4) na dokumentach, o których mowa w ust. 1 i 2, brakuje podpisu osoby upoważnionej do podpisu, a w przypadku kopii dokumentów adnotacji "za zgodność z oryginałem";
- 5) wydatki nie są zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

5. Regionalna Instytucja Finansująca odrzuca dokumenty, o których mowa w ust. 1, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Beneficjent nie zastosował właściwego formularza wniosku Beneficjenta o płatność;
- 2) Regionalna Instytucja Finansująca nie jest właściwa do przyjęcia wniosku Beneficjenta o płatność;
- 3) wniosek Beneficjenta o płatność został złożony przez podmiot nieuprawniony do składania wniosku;
- 4) wydatki nie spełniają przesłanek określonych w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 4;
- 5) wniosek Beneficjenta o płatność nie dotyczy Projektu będącego przedmiotem Umowy.

6. W przypadku zgłoszenia przez Regionalną Instytucję Finansującą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Beneficjent, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, pod rygorem odrzucenia wniosku Beneficjenta o płatność, jest obowiązany złożyć wyjaśnienia na piśmie wraz z poprawnie wypełnioną i kompletną wersją wniosku. W takim przypadku termin zatwierdzenia wniosku Beneficjenta o płatność przez Regionalną Instytucję Finansującą biegnie od dnia dostarczenia poprawnej i kompletnej wersji wniosku.

7. W przypadku niezpełnienia braków w terminie określonym w ust. 6 oraz w przypadku odrzucenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Regionalna Instytucja Finansująca przygotowuje propozycję odmowy wypłaty refundacji oraz przekazuje ją do Instytucji Wdrażającej, która następnie przekazuje ją do zatwierdzenia Instytucji Zarządzającej; po zatwierdzeniu propozycji odmowy refundacji przez Instytucję Zarządzającą Instytucja Wdrażająca przesyła Beneficjentowi zawiadomienie o odmowie refundacji.

8. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, są prawidłowe i kompletne, Instytucja Wdrażająca, po ostatecznym zaakceptowaniu wniosku Beneficjenta o płatność przez Instytucję Zarządzającą oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym, z którego dokonywana jest refundacja, przekazuje płatność na rachunek bankowy Beneficjenta

.....

(numer rachunku bankowego Beneficjenta)

9. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8, wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

10. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym, z którego dokonywana jest refundacja, dofinansowanie zostanie wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu przez Instytucję Wdrażającą informacji o dostępności środków.

11. W przypadku finansowania Projektu w drodze umowy leasingu dofinansowanie może być wypłacane Beneficjentowi w półrocznych transzach z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 i ust. 2-8.

12. W przypadku wypłaty dofinansowania w transzach, o których mowa w ust. 11, Beneficjent wraz z wnioskiem Beneficjenta o płatność składa w Regionalnej Instytucji Finansującej komplet potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub innych równoważnych dowodów księgowych wraz z kopiami dowodów zapłaty obejmującymi półrocze, którego wniosek dotyczy.

IX. Przejrzystość realizacji Projektu

§ 11. Beneficjent zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków dotyczących realizowanego Projektu, w układzie rodzajowym, z podziałem analitycznym, umożliwiającą identyfikację środków wydatkowanych na poszczególne zadania realizacji Projektu i przekazywanych Beneficjentowi w drodze refundacji.

X. Promocja

§ 12. 1. Beneficjent jest obowiązany do informowania opinii publicznej o tym, że realizacja Projektu została sfinansowana z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia nr 1159/2000/WE z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. L 130 z 31.05.2000).

2. Beneficjent jest obowiązany do informowania o udziale w Projekcie środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w wybrany przez siebie sposób, wykorzystując jeden z poniższych sposobów:

- 1) tablice reklamowe lub pamiątkowe, ze wskazaniem wkładu ze środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w realizowanym Projekcie, lub
- 2) plakaty umieszczone w siedzibie lub innych pomieszczeniach należących do Beneficjenta.

3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu obowiązującego logo Programu oraz symbolu Unii Europejskiej, które są udostępnione na stronie internetowej <http://www.konkurencyjnosc.gov.pl>.

XI. Zmiany w Projekcie

§ 13. 1. Zmiany zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacje, o których mowa w art. 30 ust. 4 rozporządzenia nr 1260/1999/WE, prowadzące do zmiany celu Projektu określonego we wniosku o dofinansowanie są niedopuszczalne i stanowią podstawę do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w Projekcie w trakcie jego realizacji, Beneficjent zobowiązuje się nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian, złożyć do Regionalnej Instytucji Finansującej wnioski o zaakceptowanie zmian, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie.

3. Regionalna Instytucja Finansująca ma prawo żądać od Beneficjenta wyjaśnień bądź uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 2 i 4, a Beneficjent ma obowiązek ich udzielić w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu lub jego etapu Beneficjent nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu realizacji Projektu lub jego etapu, o którym mowa w § 3 ust. 1, jest obowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu lub jego etapu; wraz z wnioskiem należy złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu lub jego etapu.

5. Regionalna Instytucja Finansująca zaopiniuje wnioski w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosków, o których mowa w ust. 2 i 4, oraz przekaze wnioski do Instytucji Wdrażającej wraz z opinią dotyczącą zaakceptowania lub odrzucenia wniosków.

6. Instytucja Wdrażająca rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 2 i 4, w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji od Regionalnej Instytucji Finansującej, oraz odrzuci wnioski, o których mowa w ust. 2 i 4, w przypadku, kiedy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.

7. W przypadku odrzucenia wniosków, o których mowa w ust. 2 i 4, Instytucja Wdrażająca, za pośrednictwem Regionalnej Instytucji Finansującej, zawiadamia o tym Beneficjenta w terminie 35 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku.

8. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 2 i 4, przez Instytucję Wdrażającą Strony podpiszą stosowny aneks do Umowy w terminie 35 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosków w Regionalnej Instytucji Finansującej.

9. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Regionalnej Instytucji Finansującej oraz Instytucji Wdrażającej o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które miałyby bezpośredni wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.

XII. Sprzedaż środka trwałego

§ 14. 1. Beneficjent, po zakończeniu dokonywania odpisów amortyzacyjnych, może zbyć środek trwały nabyty przy wykorzystaniu środków dofinansowania.

2. Beneficjent jest obowiązany poinformować na piśmie za pośrednictwem Regionalnej Instytucji Finansującej Instytucję Wdrażającą o zamiarze sprzedaży środka, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 1 Beneficjent jest obowiązany zakupić ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu realizacji Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu; przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

XIII. Rozwiązanie Umowy

§ 15. 1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia; wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.

2. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 1 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy.

3. Instytucja Wdrażająca jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:

- 1) zwleka z rozpoczęciem realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1, i nie informuje Instytucji Wdrażającej o przyczynach opóźnienia;
- 2) zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy;
- 3) odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 7;
- 4) zaprzestał prowadzenia działalności, złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
- 5) w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
- 6) przedstawił sprawozdanie, które nie odpowiada stanowi faktycznemu;
- 7) dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i efektów;
- 8) dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy;
oraz
- 9) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 3, § 6 ust. 4, § 7 ust. 7 i § 13 ust. 1.

4. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

5. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3, powoduje niemożność otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania ze środków Programu przez okres 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.

6. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły Wyższej.

7. Beneficjent jest obowiązany do poinformowania Instytucji Wdrażającej o fakcie wystąpienia działania Siły Wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły Wyższej oraz wskazać zakres, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

8. W przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu z powodu działania Siły Wyższej jest niemożliwa, Beneficjent jest obowiązany rozwiązać Umowę w trybie określonym w ust. 1.

XIV. Zwrot dofinansowania

§ 16. 1. W przypadkach określonych w art. 30d ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.) oraz w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 15 ust. 3 na wezwanie Instytucji Wdrażającej Beneficjent zwraca w całości środki przekazane na podstawie niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania Beneficjentowi środków do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą.

2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Beneficjenta w trybie określonym w § 15 ust. 1 Beneficjent zwraca środki przekazane na podstawie Umowy na wezwanie Instytucji Wdrażającej w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania Beneficjentowi środków do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą; w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca może odstąpić od żądania zwrotu już wypłaconych środków dofinansowania lub odstąpić od żądania odsetek, mając na względzie w szczególności sposób wywiązywania się Beneficjenta z Umowy oraz wpływ rozwiązania Umowy i windykacji środków na osiągnięcie celów Projektu.

3. W celu prowadzenia skutecznej windykacji Instytucja Wdrażająca może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jej imieniu.

4. Instytucja Wdrażająca informuje Beneficjenta o udzieleniu pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia jego udzielenia.

5. W przypadku niewywiązania się z postanowień Umowy spowodowanego Siłą Wyższą Beneficjent nie zwraca dofinansowania otrzymanego na realizację Projektu oraz nie będą mu przekazane kolejne środki finansowe dofinansowania.

XV. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizowanym Projektem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, nie krócej jednak niż przez 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

2. Instytucja Wdrażająca może wydłużyć okres, przez jaki Beneficjent jest obowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem; Instytucja Wdrażająca informuje Beneficjenta o swojej decyzji.

§ 18. 1. Strony ustalają, że:

- 1) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Wdrażającej przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji Wdrażającej;
- 2) Instytucja Wdrażająca doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
- 3) Beneficjentowi doręcza się pisma w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism;
- 4) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
- 5) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta;
- 6) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- 7) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - kopia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) załącznik nr 2 - lista wydatków kwalifikowanych;
- 3) załącznik nr 3 - weksel in blanco - dołączony w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt 12;
- 4) załącznik nr 4 - umowa kredytowa/umowa leasingu/umowa z funduszem inwestycyjnym¹⁾ - dołączona w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt 2;
- 5) załącznik nr 5 - umowa cesji praw z Umowy - dołączona w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt 5;
- 6) załącznik nr 6 - dokument dotyczący numeru rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 10 ust. 8.

3. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:

- 1) Instytucja Wdrażająca
.....
.....;
- 2) Beneficjent
.....
.....;
- 3) Regionalna Instytucja Finansująca
.....
.....

4. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 3, Strony są obowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu.

§ 19. Umowa podlega prawu obowiązującemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 20. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Instytucji Wdrażającej.

§ 21. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22. 1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy.

2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu sprawa jest rozstrzygana przez Sąd właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej.

§ 23. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Instytucji Wdrażającej i Beneficjenta.

§ 24. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

W imieniu Instytucji Wdrażającej

W imieniu Beneficjenta

.....

.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.