

Harmonogram zadaniowo-finansowy Projektu dla Działania 2.1 SPO-WKP ¹

Nazwa Wnioskodawcy			
Adres Wnioskodawcy			
Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działań kwalifikowanych (mm/rr – mm/rr):		-	
Koszty kwalifikowane w niniejszym harmonogramie są kosztami: ²	<input type="checkbox"/> NETTO (bez VAT)	<input type="checkbox"/> BRUTTO (z VAT)	

Lp	Nazwa etapu	Okres realizacji <mm/rr - mm/rr>	Działanie kwalifikowane (nazwa usługi doradczej) ³	Koszt jednostkowy w PLN ³	Liczba jednostek (roboczogodzin)	Koszt działania w PLN	Łączny koszt kwalifikowany etapu w PLN
1.						 PLN
2.						 PLN
Łączna wartość wszystkich działań kwalifikowanych:						 PLN
Wnioskowana wielkość wsparcia:		 PLN % całkowitych wydatków kwalifikowanych			

.....
data oraz podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

¹ Harmonogram zadaniowo-finansowy Projektu powinien obejmować jedynie działania kwalifikowane i być zgodny z pkt. 16, 21 i 22 wniosku o dofinansowanie.

² Zaznaczyć właściwe – należy określić czy koszty kwalifikowane do dofinansowania są kosztami netto, czy brutto (z VAT). VAT może stanowić koszt kwalifikowany w ramach kwalifikowanych wydatków jedynie w przypadku, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami wnioskodawcy nie przysługuje (i nie będzie przysługiwało) prawo jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług (zgodnie z Deklaracją Wnioskodawcy we wniosku).

³ W Działaniu 2.1 SPO-WKP kwalifikowane do wsparcia mogą być jedynie usługi doradcze – w tym miejscu należy wymienić poszczególne czynności doradcze wchodzące w skład każdego z etapów Projektu. Koszt jednostkowy odnosi się do kosztu jednej roboczogodziny danej usługi (czynności) doradczej.