

Ministerstwo Gospodarki i Pracy

**Wytyczne dla wnioskodawców
ubiegających się o wsparcie w ramach
Sektorowego Programu Operacyjnego
Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw**

Priorytet 1: *Rozwój przedsiębiorczości i wzrost innowacyjności z wykorzystaniem instytucji otoczenia biznesu*

Działanie 1.1: *Wzmocnienie instytucji wspierających działalność przedsiębiorstw*

Poddziałanie 1.1.2: *Wsparcie instytucji otoczenia biznesu oraz sieci instytucji otoczenia biznesu*



Spis treści

1. DEFINICJE	3
2. INFORMACJA O DZIAŁANIU.....	4
3. INFORMACJA O PODDZIAŁANIU	4
4. ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA.....	4
4.1. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE.....	4
4.2. RODZAJE PROJEKTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEDMIOTEM DOFINANSOWANIA.....	6
4.3. WYDATKI KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA DOFINANSOWANIEM.....	7
4.4. FORMA I WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA	8
4.5. OPIS PROCEDUR.....	9
4.5.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie	9
4.5.2. Złożenie wniosku o dofinansowanie	9
4.5.3. Terminy składania wniosków o dofinansowanie	10
4.5.4. Ocena formalna wniosków o dofinansowanie w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.....	11
4.5.5. Ocena techniczno-ekonomiczna oraz merytoryczna wniosków o dofinansowanie w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.....	14
4.5.6. Podpisanie umowy o dofinansowanie	18
4.5.7. Stosowanie procedur dotyczących zamówień publicznych	18
4.5.8. Raportowanie	19
4.5.9. Zamknięcie Projektu i wypłata wsparcia.	19
4.5.10. Informacje dodatkowe	20
5. ZAŁĄCZNIKI	20

Niniejsze Wytyczne stanowią materiał pomocniczy dla ubiegających się o przyznanie dofinansowania w ramach Poddziałania 1.1.2 Sektorowego Programu Operacyjnego – Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw.

Zostały one opracowane na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych i w każdym przypadku zmiany tych przepisów niniejszy dokument także ulegać będzie zmianom.

Ponadto, jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na podstawie aktów prawnych.

Akty prawne:

- *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116 poz. 1206)*
- *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 6 sierpnia 2004 r w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004-2006 (Dz. U. Nr 197 poz. 2022 i 2023)*
- *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004r zawierające wzór wniosku o dofinansowanie*
- *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia..... zawierające wzór umowy o dofinansowanie (projekt)*
- *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia..... zawierające wzory sprawozdań okresowego, rocznego i końcowego (projekt)*
- *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia..... zawierające wzór wniosku o płatność (projekt)*
- *Rozporządzenie KE nr 364/2004 r z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniające rozporządzenie KE nr 70/2001 (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004r.)*
- *Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z 9 listopada 2000 r. z późniejszymi zmianami (Dz.U. 00.109.1158)*
- *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 sierpnia 2004 r w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw*
- *Rozporządzenie KE nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i reklamowych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. L130 z 31.05.2000)*
- *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 poz. 1807) wraz z Ustawą przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 poz. 1808)*

Warszawa, 20 września 2004 r.

1. Definicje

Ilekróć w Wytycznych dla Wnioskodawców jest mowa o:

- a) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, z którym Instytucja Wdrażająca zawarła umowę o udzieleniu wsparcia na realizację Projektu
- b) **Działaniu** – należy przez to rozumieć Działanie 1.1- instrument wsparcia mający na celu wzmocnienie instytucji wspierających działalność przedsiębiorstw, realizowany w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego “Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw”.
- c) **Poddziałaniu** – należy przez to rozumieć Działanie 1.1.2 - instrument wsparcia na rozwój działalności instytucji otoczenia biznesu oraz sieci instytucji otoczenia biznesu, stanowiący jeden z dwóch komponentów Działania “Wzmocnienie instytucji wspierających działalność przedsiębiorstw” Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, wdrażany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości,
- d) **Instytucji Wdrażającej** – należy przez to rozumieć instytucję odpowiedzialną za realizację Działania, którą jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości,
- e) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Ministra Gospodarki i Pracy, w imieniu którego zadania wykonuje Departament Zarządzania Programem Wzrostu Konkurencyjności Gospodarki,
- f) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie opisane we wniosku, będące przedmiotem umowy o udzieleniu dofinansowania między Beneficjentem a Instytucją Wdrażającą,
- g) **Wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek składany w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu.
- h) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o dofinansowanie w ramach Poddziałania
- i) **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc w formie bezzwrotnego wsparcia finansowego udzielonego na zasadach refundacji przeznaczonego na pokrycie części wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z publicznych środków wspólnotowych pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i publicznych środków krajowych w formie dotacji
- j) **Instytucja partycypująca** – podmiot będący członkiem sieci instytucji otoczenia biznesu, partycypujący w kosztach realizacji Projektu
- k) **Płatności pośredniej** - płatność kwoty wydatków kwalifikowanych poniesionych w miarę postępu realizacji projektu
- l) **Płatności końcowej** - płatność kwoty obejmującej wszystkie poniesione wydatki kwalifikowane na realizację projektu, lub ostatniej kwoty poniesionych wydatków kwalifikowanych, pomniejszona o wysokość płatności pośredniej, jeżeli taka miała miejsce

2. Informacja o Działaniu

Działanie “Wzmocnienie instytucji wspierających działalność przedsiębiorstw” stanowi jedno z pięciu działań realizowanych w ramach Priorytetu I Sektorowego Programu Operacyjnego “Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004 – 2006”. Celem działania jest poprawa dostępu przedsiębiorców do wysokiej jakości usług świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu. Działanie składa się z dwóch poddziałań:

- Poddziałanie 1.1.1 “Wsparcie instytucji otoczenia biznesu zrzeszonych w KSU
- Poddziałanie 1.1.2 “Wsparcie instytucji otoczenia biznesu oraz sieci instytucji otoczenia biznesu”.

Zgodnie z postanowieniami Sektorowego Programu Operacyjnego, na realizację Działania przewidziano kwotę 36,45 milionów euro ze środków publicznych, w tym 30,81 milionów euro z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz 5,64 milionów euro z budżetu państwa. Budżet Działania nie jest podzielony na poszczególne województwa. Pomoc finansowa ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa, udzielana w ramach Działania, dostępna będzie na terenie całej Polski.

Instytucją Wdrażającą dla Działania jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), która działa w oparciu o Umowę z Instytucją Zarządzającą.

Przedmiotem niniejszych Wytycznych jest określenie zasad ubiegania się o dofinansowanie Projektu w ramach Poddziałania 1.1.2. “Wsparcie instytucji otoczenia biznesu oraz sieci instytucji otoczenia biznesu”.

3. Informacja o Poddziałaniu

Poddziałanie 1.1.2 “Wsparcie instytucji otoczenia biznesu oraz sieci instytucji otoczenia biznesu” stanowi komponent Działania “Wzmocnienie instytucji wspierających działalność przedsiębiorstw”, będącego jednym z pięciu działań realizowanych w ramach Priorytetu I Sektorowego Programu Operacyjnego “Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004 - 2006”. Celem Poddziałania jest rozwój i wzmocnienie istniejących instytucji otoczenia biznesu oraz sieci instytucji otoczenia biznesu, a także rozwój nowych sieci instytucji otoczenia biznesu działających na rzecz rozwoju gospodarczego.

Za koordynację realizacji Poddziałania odpowiedzialny jest Zespół Instytucjonalnego Systemu Wsparcia w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zasady udzielania dofinansowania

4.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

O dofinansowanie Projektu mogą ubiegać się wyłącznie **osoby prawne**, których cele statutowe związane są z zadaniami realizowanymi przez PARP, posiadające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i spełniające jednocześnie następujące warunki:

- 1) nie działają dla zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe,
- 2) zatrudniają pracowników posiadających kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług na rzecz małych i średnich przedsiębiorców,

- 3) posiadają niezbędny potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług na rzecz małych i średnich przedsiębiorców.

Dodatkowo Wnioskodawcy winni spełniać jednocześnie następujące warunki:

- a) złożyć w wymaganym terminie prawidłowo wypełniony i podpisany wniosek o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- b) być bezpośrednio odpowiedzialnymi za przygotowanie i wdrożenie Projektu;
- c) zapewnić finansowanie gwarantujące płynną i terminową realizację Projektu;

Dofinansowanie Projektu nie może być udzielone Wnioskodawcy:

- a) nie będącemu osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem, została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- b) który:
 - posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
 - pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, lub
 - w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia lub pożyczki naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Agencją.

Uwaga!

Dodatkowo wszystkie podmioty tworzące sieć instytucji otoczenia biznesu winni spełniać następujące warunki:

- 1) nie działają dla zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe,
- 2) zatrudniają pracowników posiadających kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług na rzecz małych i średnich przedsiębiorców,
- 3) posiadają niezbędny potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług na rzecz małych i średnich przedsiębiorców,

W przypadku Projektów dotyczących sieci instytucji otoczenia biznesu, dofinansowanie **nie może** być udzielone Wnioskodawcy reprezentującemu sieć instytucji, w przypadku, gdy w sieci występuje przynajmniej jeden podmiot:

- a) w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem, została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- b) który:
 - posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub

- pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, lub
- w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia lub pożyczki naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Agencją.

4.2. Rodzaje projektów, które mogą być przedmiotem dofinansowania.

W ramach Poddziałania udzielane będzie dofinansowanie na rozwój działalności instytucji otoczenia biznesu oraz sieci instytucji otoczenia biznesu, przeznaczone na finansowanie części wydatków związanych z realizacją przez osoby prawne (samodzielnie lub w ramach sieci) przedsięwzięć polegających na:

- 1) Osiągnięciu zdolności do świadczenia nowych usług dla małych i średnich przedsiębiorców, w tym m.in.:
 - a) projekty polegające na przygotowaniu i wdrożeniu pakietów nowych usług dla przedsiębiorców;
 - b) projekty związane z poprawą istniejącej oferty usługowej dla przedsiębiorstw;
 - c) projekty związane z tworzeniem i utrzymywaniem standardów świadczenia usług dla przedsiębiorców przez sieci instytucji otoczenia biznesu oraz standardów funkcjonowania instytucji należących do sieci;
- 2) Tworzeniu regionalnych lub ponadregionalnych sieci instytucji otoczenia biznesu, w tym m.in.:
 - a) projekty związane z opracowaniem koncepcji nowych sieci instytucji otoczenia biznesu;
 - b) projekty związane z opracowaniem zasad funkcjonowania oraz rodzajów świadczonych usług i określeniem grup docelowych;
- 3) Inwestycjach niezbędnych do właściwego funkcjonowania instytucji otoczenia biznesu lub sieci instytucji świadczących wyspecjalizowane usługi na rzecz przedsiębiorców, w tym m.in.:
 - a) projekty polegające na zakupie wyposażenia poprawiającego świadczenie realizowanych usług lub umożliwiającego świadczenie nowych usług;
 - b) projekty polegające na dostosowywaniu pomieszczeń w celu poprawy świadczenia istniejących lub nowych usług dla przedsiębiorców;
 - c) projekty inwestycyjne umożliwiające wdrożenie nowych pakietów usług dla przedsiębiorców;
 - d) projekty inwestycyjne służące poprawie funkcjonowania samych sieci (wymiana informacji, produktów czy usług, wspólna obsługa klientów przez kilka ośrodków sieci);
- 4) Udziale w przedsięwzięciach o charakterze regionalnym i ponadregionalnym, realizowanych we współpracy z zagranicznymi instytucjami otoczenia biznesu lub międzynarodowymi sieciami instytucji otoczenia biznesu, w tym m.in.:

- a) projekty polegające na przygotowaniu i wdrożeniu pakietów nowych usług dla przedsiębiorców, realizowane we współpracy z zagranicznymi instytucjami otoczenia biznesu lub międzynarodowymi sieciami instytucji otoczenia biznesu;
 - b) projekty związane z poprawą istniejącej oferty usługowej dla przedsiębiorstw, wdrażane we współpracy z partnerami zagranicznymi lub międzynarodowymi sieciami instytucji otoczenia biznesu;
 - c) projekty przygotowujące krajowe sieci instytucji otoczenia biznesu do członkostwa w międzynarodowych sieciach instytucji otoczenia biznesu, w tym poprzez dostosowanie zakresu usług i ich standardów;
- 5) Promocji instytucji otoczenia biznesu oraz sieci instytucji otoczenia, w tym m.in.:
- a) projekty związane z organizowaniem konferencji i seminariów informacyjnych;
 - b) projekty związane z tworzeniem i utrzymywaniem stron internetowych, w tym głównie interaktywnych, zawierających aktualną ofertę dla przedsiębiorstw;
 - c) projekty polegające na przygotowywaniu, wydawaniu i dystrybucji materiałów promocyjnych, w tym publikacji, jak również wspólnych materiałów promocyjnych sieci instytucji otoczenia biznesu;

4.3. Wydatki kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem Projektu w ramach Poddziałania są wydatki niezbędne do realizacji Projektu i faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w Instytucji Wdrażającej, jednakże nie później niż do **30 czerwca 2008 roku**.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem Projektu w ramach Poddziałania są wydatki na:

- 1) wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji przedsięwzięcia, wraz ze składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne;
- 2) podróże służbowe osób uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia, według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
- 3) zakup nowego sprzętu i wyposażenia biurowego, oprogramowania i licencji;
- 4) zakup usług, w szczególności transportowych, telekomunikacyjnych i komunalnych, pod warunkiem, że ich stawki odpowiadają powszechnie stosowanym na rynku;
- 5) wynajem i eksploatację pomieszczeń w celach bezpośrednio związanych z przedsięwzięciem;
- 6) zakup towarów, w szczególności materiałów biurowych i eksploatacyjnych;
- 7) remonty, naprawy lub adaptację pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego przedsięwzięcia;
- 8) tłumaczenia i druk materiałów i publikacji;
- 9) działania promocyjne i informacyjne, pod warunkiem, że w działaniach tych przekazywana jest informacja o wsparciu finansowym pochodzącym z Unii Europejskiej;

10) obsługę księgową, usługi prawnicze oraz ekspertyzy techniczne i finansowe, bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia.

Podatek od towarów i usług (VAT) jest wydatkiem kwalifikującym się do objęcia dofinansowaniem, gdy zgodnie z odrębnymi przepisami podmiotom nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług.

W celu obliczenia wartości dofinansowania Projektu, która zostanie przekazana Beneficjentowi w formie refundacji, pod uwagę będą brane wyłącznie wydatki rzeczywiście poniesione przez Beneficjenta, udokumentowane fakturami i innymi dokumentami księgowymi o podobnej wartości dowodowej oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności. W przypadku, gdy Beneficjent poniósł wydatki kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem Projektu w walucie obcej, zobowiązany jest rozliczyć je w złotych polskich po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu płatności.

Aktem prawnym regulującym kwestie związane ze stosowaniem procedur dotyczących zamówień publicznych jest Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.(Dz. U. nr 19 poz.1777, zmiany: DZ.U. nr 96 poz.959, Dz. U. nr 116,poz. 1207).

Poniesienie wydatków określonych w pkt. 4.3 niniejszych Wytycznych, z pominięciem przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub procedury w zakresie zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych wszędzie tam, gdzie stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe, stanowi podstawę do rozwiązania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4.4. Forma i wartość dofinansowania

Dofinansowanie Projektu udzielane jest w formie dotacji w okresie od dnia 1 maja 2004 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. Oznacza to, iż najpóźniej do dnia **31 grudnia 2006 r.** powinny zostać zawarte umowy o dofinansowanie Projektu pomiędzy Instytucją Wdrażającą (PARP) a Beneficjentem.

Realizacja wszystkich działań objętych projektem musi zakończyć się **do 30 czerwca 2008 r.**

Płatności na rzecz Beneficjentów powinny nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2008 r. W razie wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na udzielanie dofinansowania Instytucja Wdrażająca poda tę informację do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Wielkość dofinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa na realizację indywidualnego Projektu nie może przekroczyć 85% wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem. Beneficjenci mogą pozyskać na realizację Projektu środki z innych źródeł publicznych niż Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa, jednak łączna suma dofinansowania nie może przekroczyć 85% wydatków kwalifikujących się. Jednocześnie minimalny udział własny Beneficjenta nie może być niższy niż 15% wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem.

Wysokość dofinansowania Projektu będzie obliczona wyłącznie na podstawie wielkości wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem. Oznacza to, że uzyskanie dofinansowania w maksymalnej wysokości 85 % całkowitych wydatków Projektu jest możliwe tylko wtedy, gdy wszystkie wydatki Projektu kwalifikują się do objęcia dofinansowaniem i zostały zapłacone przez Beneficjenta.

Dofinansowanie może być wyłącznie refundacją poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

Wszelkie płatności za wykonane usługi, dostawy bądź roboty budowlane muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta.

Nie ma ograniczeń, co do całkowitej wartości projektu, o ile wnioskowana wartość dofinansowania, skalkulowana w odniesieniu do całkowitych kwalifikowanych wydatków projektu, spełnia wszystkie kryteria określone w niniejszych Wytycznych.

Nie ma ograniczeń, co do liczby wniosków składanych przez Wnioskodawcę na realizację różnych Projektów, o ile każdy z Projektów spełnia wszystkie kryteria określone w niniejszych Wytycznych.

Nie ma ograniczeń, co do całkowitej wartości dofinansowania, uzyskanego przez Beneficjenta w ramach Poddziałania, o ile każdy z Projektów spełnia wszystkie kryteria określone w niniejszych Wytycznych.

4.5. Opis procedur

4.5.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie

Po zapoznaniu się z niniejszymi Wytycznymi oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (Załącznik nr 2), Wnioskodawca przygotowuje elektroniczną oraz drukowaną wersję wniosku o dofinansowanie wg wzoru określonego dla SPO WKP w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 roku w sprawie trybu składania i wzorów wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004-2006 (Załącznik nr 1). Wniosek należy wydrukować oraz zapisać na dyskietce lub CD. Jednocześnie Wnioskodawca kompletuje niezbędne załączniki do wniosku wg listy znajdującej się w instrukcji wypełniania wniosków dla Poddziałania 1.1.2., a następnie dołącza je do wersji drukowanej.

4.5.2. Złożenie wniosku o dofinansowanie

Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w terminach określonych w punkcie 4.5.3.

Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w jednym oryginale oraz jednej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, bądź osobę przez Niego upoważnioną, oraz na nośniku informatycznym (dyskietka, CD).

Składany wniosek wraz załącznikami powinien być:

- spięty (dotyczy każdego egzemplarza wniosku),
- podpisany przez Wnioskodawcę lub pełnomocnika umocowanego w formie pisemnej,
- parafowany na każdej stronie przez Wnioskodawcę lub pełnomocnika.

Kopię wniosku oraz kopie załączanych dokumentów należy:

- a) ponumerować oraz opatrzyć klauzulą “za zgodność z oryginałem” na każdej stronie wraz z czytelnym, własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub pełnomocnika,

lub

- b) ponumerować i parafować na każdej stronie oraz opatrzyć klauzulą “za zgodność z oryginałem od strony nr ... do strony nr ...” wraz z czytelnym, własnoręcznym podpisem złożonym przez Wnioskodawcę lub pełnomocnika,

- zgodnie z wymogami określonymi w “Instrukcji wypełniania wniosku” (Załącznik nr2)

Wnioski należy składać listem poleconym, pocztą kurierską lub dostarczyć do siedziby PARP w zamkniętej kopercie. Wnioski złożone w inny sposób nie zostaną rozpatrzone.

Koperta zawierająca wniosek wraz z załącznikami powinna:

- a) być opatrzona następującym sformułowaniem: “Wniosek o dofinansowanie do Działania 1.1, Poddziałania 1.1.2 – SPO WKP” oraz
- b) zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

4.5.3. Terminy składania wniosków o dofinansowanie

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości pełniąc funkcję Instytucji Wdrażającej dla Poddziałania, informuje Wnioskodawców o rozpoczęciu przyjmowania wniosków o dofinansowanie i terminach ich składania, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej www.parp.gov.pl. Informacja o terminach rozpoczęcia przyjmowania wniosków o dofinansowanie znajdzie się również na stronach internetowych Ministerstwa Gospodarki i Pracy: www.konkurencyjnosc.gov.pl.

W okresie programowania 2004 – 2006 r. wyznacza się następujące terminy składania wniosków o dofinansowanie w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:

- W roku 2004: 30 listopada 2004 r.,
- W roku 2005: 15 maja 2005 r., 15 listopada 2005 r.

zawsze do godziny 15.00.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości prowadzi rejestr wpływu wniosków o dofinansowanie, oznaczając datę i godzinę wpływu wniosków do Agencji oraz nadając im kolejne numery rejestracyjne (referencyjne). Jednocześnie Agencja nadaje każdemu Wnioskodawcy login i hasło uprawniające go do zamieszczenia na stronie PARP zaproszenia do składania ofert na wykonanie usług, dostaw lub robót budowlanych. Powyższe dane zostaną przesłane każdemu Wnioskodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 3 dni od daty złożenia/wpływu wniosku o dofinansowanie do PARP.

Wnioski otrzymane po danym terminie (decyduje data wpływu wniosku do PARP) będą dołączone do następnej grupy wniosków, aż do wyczerpania środków finansowych dostępnych w ramach Poddziałania (za wyjątkiem sytuacji, gdy dany termin jest terminem ostatecznym). Wnioski otrzymane po upływie ostatniego terminu będą odrzucone, nawet, jeśli stempel pocztowy będzie wskazywał datę poprzedzającą termin składania wniosków o dofinansowanie (decyduje data odbioru Wniosku przez PARP).

W przypadku zakontraktowania wszystkich środków finansowych dostępnych w ramach Poddziałania, kolejne terminy przyjmowania wniosków o dofinansowanie zostaną odwołane poprzez ogłoszenie tego faktu na stronach internetowych Ministerstwa Gospodarki i Pracy oraz Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4.5.4. Ocena formalna wniosków o dofinansowanie w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Ocenie formalnej poddane zostaną wyłącznie te wnioski o pomoc finansową, które zostały złożone w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 4.5.2 – 4.5.3.

W trakcie oceny formalnej sprawdzeniu podlega czy:

- wniosek został złożony w terminie;
- wniosek wypełniono zgodnie z obowiązującym formatem, łącznie z podpisaną deklaracją Wnioskodawcy, zamieszczoną we “Wniosku o dofinansowanie”;
- Wnioskodawca jest osobą prawną, której cele statutowe związane są z zadaniami realizowanymi przez PARP, posiadającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, spełniającą jednocześnie następujące warunki:
 - 1) nie działa dla zysku lub przeznaczą zysk na cele statutowe,
 - 2) zatrudnia pracowników posiadających kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług na rzecz małych i średnich przedsiębiorców,
 - 3) posiada niezbędny potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług na rzecz małych i średnich przedsiębiorców.

Ocena formalna dokonywana jest na bieżąco, po wpływie wniosku do PARP, jednak nie dłużej niż do dnia poprzedzającego dzień, na który zaplanowano posiedzenie Grupy Roboczej ds. oceny projektów.

Pracownicy PARP dokonują sprawdzenia przesłanych wniosków pod względem formalnym (zgodności administracyjnej oraz zgodności z zasadami Poddziałania) przy wykorzystaniu poniższej listy sprawdzającej:

(1) Ocena formalna/zgodność administracyjna - wniosek wypełniony jest zgodnie z poniższymi punktami:

	Tak	Nie
1. Wniosek jest sporządzony w formie druku (nie odręcznie) w języku polskim.		
2. Wniosek jest przedłożony w jednym oryginale i jednej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz w wersji elektronicznej.		
3. Wszystkie rubryki wniosku o dofinansowanie są poprawnie wypełnione (zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie).		
4. Wniosek jest podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione.		
5. Wniosek jest parafowany na każdej stronie.		
6. Wniosek jest kompletny, tj. zarówno oryginał jak i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:		
6.1. Kopia umowy / statutu Wnioskodawcy		
• ma ponumerowane oraz opatrzone klauzulą “za zgodność z oryginałem” na		

<p>każdej stronie wraz z czytelnym, własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub pełnomocnika,</p> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma ponumerowane i parafowane na każdej stronie oraz opatrzyć klauzulą “za zgodność z oryginałem od strony nr ... do strony nr ...” wraz z czytelnym, własnoręcznym podpisem złożonym przez Wnioskodawcę lub pełnomocnika, 		
<p>6.2.Kopia bilansu oraz rachunek wyników za ostatnie 2 lata (lub za cały okres działalności, jeśli Wnioskodawca działa krócej niż 2 lata) oraz za zakończone kwartały roku bieżącego (od 21 dnia po zakończeniu kwartału)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawiera klauzulę “za zgodność z oryginałem od strony.... do strony....”, która jest własnoręcznie i czytelnie podpisana przez osobę uprawnioną oraz główną księgową / głównego księgowego, • jest parafowana na każdej ze stron przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy oraz główną księgową / głównego księgowego. 		
<p>6.3 Oświadczenia o współfinansowaniu projektu od instytucji partycypujących w kosztach projektu, wymienionych w punkcie 25 wniosku ¹o dofinansowanie, (złożone w formie oświadczenia podpisanego przez osobę uprawnioną do podpisywania ww. oświadczeń).</p>		
<p>6.4 Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów podmiotowych przez wszystkich uczestników projektu.</p>		
<p>6.5 Kopia pełnego lub aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku, jeżeli jest starszy niż 3 miesiące (nie starszy jednak niż 6 m-cy), wymaga poświadczenia za zgodność ze stanem faktycznym, które musi być dokonane w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku • ma ponumerowane strony, • zawiera klauzulę “za zgodność z oryginałem od strony....do strony.....”, która jest własnoręcznie i czytelnie podpisana przez osobę uprawnioną, • jest parafowany na każdej ze stron. 		
<p>6.6 Informacja o numerze REGON:</p> <p>jest opatrzona klauzulą “za zgodność z oryginałem”, która jest podpisana przez osobę uprawnioną i opatrzona pieczęcią imienną.</p>		
<p>6.7 Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed dniem złożenia wniosku) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa..</p>		
<p>6.8 Pełnomocnictwo wystawione w formie notarialnej - w przypadku, gdy umowa udzielenia wsparcia podpisywana będzie w imieniu Wnioskodawcy przez</p>		

¹ Nie wszystkie instytucje uczestniczące w realizacji projektu sieciowego muszą partycypować w kosztach projektu, oświadczenie składa instytucja partycypująca w wysokości wymaganego 15% wkładu własnego Wnioskodawcy

pełnomocnika, natomiast wystawione w formie pisemnej w przypadku gdy wniosek o dofinansowanie zostanie podpisany w imieniu Wnioskodawcy przez pełnomocnika: - jest załączone w dwóch egzemplarzach tj. jednym oryginale załączonym do oryginału wniosku i jednej kopii załączonej do kopii wniosku.		
6.9 Harmonogram rzeczowo – finansowy		
6.10. Porozumienie tworzące sieć (tylko w przypadku projektów sieciowych).		

(2) Zgodność projektu z zasadami Poddziałania:

	Tak	Nie
1. Wnioskodawca ma siedzibę na terenie Polski.		
2. Projekt jest zlokalizowany na terenie Polski.		
3. Zakres przedmiotowy projektu jest zgodny z pkt. 4.2. Wytycznych.		
4. Rodzaj wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem jest zgodny z pkt. 4.3. Wytycznych.		
5. Wartość wsparcia została wyliczona zgodnie z pkt. 4.4. Wytycznych.		
6. Okres trwania przedsięwzięcia jest zgodny z pkt. 4.4. Wytycznych.		
7. Wskaźniki realizacji celów zostały przedstawione.		

Agencja dokonuje oceny formalnej wniosku, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wzywa podmiot do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania. Jeżeli usunięcie uchybień nie nastąpi w tym terminie, Agencja odrzuca wniosek.

Za doręczenie wezwania uznaje się przesłanie informacji w formie faksu na numer podany we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy w powyższym terminie nie zostaną dokonane wszystkie niezbędne poprawki i/lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca jest informowany przez PARP o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych.

W przypadku wystąpienia, co najmniej jednej niezgodności Projektu z zasadami Poddziałania (kryteria podmiotowe), wniosek zostaje odrzucony. PARP informuje Wnioskodawcę o przyczynach odrzucenia wniosku.

Od decyzji o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych lub przyczyn braku zgodności z zasadami Poddziałania nie przysługuje Wnioskodawcy prawo odwołania. Poprawiony i/lub uzupełniony formalnie wniosek można złożyć w ramach następnej rundy aplikacyjnej.

W przypadku pozytywnego przejścia etapu oceny formalnej, wniosek przechodzi do kolejnego etapu oceny, o fakcie tym PARP informuje Wnioskodawcę.

4.5.5. Ocena techniczno-ekonomiczna oraz merytoryczna wniosków o dofinansowanie w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Projekty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, podlegają ocenie techniczno – ekonomicznej oraz merytorycznej. Ocena techniczno-ekonomiczna oraz merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Grupę Roboczą ds. oceny projektów, powołaną przez Prezesa PARP. Posiedzenia Grupy Roboczej rozpoczynają się najpóźniej w ciągu 15 dni od upływu terminu składania wniosków o dofinansowanie. Członkowie Grupy Roboczej dokonują szczegółowej oceny Projektów na podstawie zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący SPO WKP techniczno-ekonomicznych oraz merytorycznych kryteriów wyboru Projektów. Ocenie merytorycznej poddane będą tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę techniczno-ekonomiczną (wszystkie kryteria techniczno – ekonomiczne muszą być spełnione). W wyniku oceny merytorycznej każdemu wnioskowi przyznana jest odpowiednia liczba punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi, minimalna liczba punktów wymagana dla pozytywnej oceny merytorycznej wynosi 51 na 100 możliwych.

Ocena techniczno-ekonomiczna oraz merytoryczna prowadzone są w oparciu o poniżej zamieszczone kryteria.

1. KRYTERIA TECHNICZNO-EKONOMICZNE

- Zgodność z celem oraz zakresem merytorycznym Działania,
- Wykonalność projektu pod względem technicznym,
- Zapewniono minimalny, wymagany wkład własny,
- Ocena wykonalności finansowej projektu (czy koszty projektu nie są zawyżone lub oszacowane zbyt nisko, czy projekt jest wykonalny z finansowego punktu widzenia),
- Ocena kondycji finansowej Beneficjenta na podstawie dokumentów załączonych do wniosku,
- Beneficjent jest instytucją otoczenia biznesu lub siecią instytucji otoczenia biznesu, która nie działa w celu osiągnięcia zysku, bądź przeznacza zysk na cele statutowe (non-profit);

• **KRYTERIA MERYTORYCZNE**

KRYTERIUM MERYTORYCZNE	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB OCENY	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
Trwałość projektu w czasie			
Efekty projektu będą trwałe po zakończeniu jego realizacji.	5 pkt	Wniosek, część IV, pkt. 22 oraz 30 – 31.	17 pkt

Beneficjent będzie kontynuował rozwijanie projektu/wykorzystanie jego rezultatów po zakończeniu finansowania w ramach wsparcia oraz wskazuje źródła finansowania tych działań.	10 pkt		
Projekt jest powiązany z innymi projektami finansowanymi z funduszy strukturalnych.	2 pkt		
Doświadczenie			
Beneficjent posiada doświadczenie oraz kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami.	4 pkt	Wniosek, część III, pkt. 15 – 18 oraz część IV, pkt 23, 25, 31 i 33.	12 pkt
Beneficjent posiada doświadczenie w zakresie świadczenia usług na rzecz MSP.	3 pkt		
Beneficjent posiada potencjał merytoryczny oraz organizacyjny odpowiadający zakresowi i skali realizacji projektu.	5 pkt		
Innowacyjny charakter projektu			
Realizacja projektu przyczyni się do wdrożenia nowej usługi lub usług świadczonych przez instytucję lub sieci instytucji otoczenia biznesu.	10 pkt	Wniosek, część IV, pkt. 21 i 23.	10 pkt
Udział własny Beneficjenta			
Deklarowany wkład własny Beneficjenta jest wyższy od minimalnego:		Wniosek, część IV, pkt 27 – 28.	3 pkt
do 5 punktów procentowych	1 pkt		
5 – 9 punktów procentowych	2 pkt		
powyżej 9 punktów procentowych	3 pkt		
Efektywność kosztowa			
Przewidywane wydatki są adekwatne i właściwe z punktu widzenia proponowanych działań.	3 pkt	Wniosek, część I, pkt 7 oraz część IV, pkt. 27 – 29.	8 pkt
Proponowane źródła finansowania dają gwarancję realizacji projektu.	3 pkt		
Realizacja projektu będzie zagrożona w przypadku braku wsparcia z EFRR.	2 pkt		
Poprawa oferty instytucji/sieci instytucji otoczenia biznesu			
Wpływ projektu na rozwój i udoskonalenie oferty instytucji/sieci instytucji otoczenia biznesu.	7 pkt	Wniosek, część IV, pkt. 21 – 24.	10 pkt
Wpływ projektu na podniesienie standardów świadczenia usług.	3 pkt		
Zasięg geograficzny projektu			
Projekt o zasięgu lokalnym	1 pkt	Wniosek, część IV, pkt. 21; 23 - 26.	10 pkt
Projekt o zasięgu regionalnym	4 pkt		
Projekt o zasięgu krajowym	8 pkt		
Projekt o zasięgu międzynarodowym	10 pkt		
Tworzenie/wzmocnienie instytucji/sieci instytucji otoczenia biznesu			

Wpływ realizacji projektu na rozwój lub wzmocnienie instytucji lub sieci instytucji otoczenia biznesu.	Sieć – 7 pkt, instytucja – 3 pkt)		
Wpływ realizacji projektu na poprawę wymiany informacji, pogłębienie lub rozszerzenie współpracy w ramach sieci (dotyczy tylko projektów sieciowych).	4 pkt	Wniosek, część IV, pkt. 21 – 24.	15 pkt
Wpływ projektu na zwiększenie dostępu przedsiębiorstw do oferty instytucji lub sieci instytucji otoczenia biznesu.	4 pkt		
Zgodność projektu ze zdefiniowanymi potrzebami			
Projekt opiera się na przeprowadzonej analizie potrzeb grupy odbiorców.	5 pkt		
Projekt jest projektem pilotażowym wynikającym z RIS.	3 pkt	Wniosek, część IV, pkt. 21 – 24.	12 pkt
Projekt ma wpływ na zaspokojenie potrzeb MSP.	4 pkt		
Realizacja polityk horyzontalnych UE w zakresie			
- ochrony środowiska	1 pkt	Wniosek, część I, pkt. 5.1-5.3. W przypadku gdy “Projekt bezpośrednio dotyczący ochrony środowiska” lub “Projekt, którego dodatkowym efektem będzie pozytywny wpływ na środowisko”	3 pkt
- równości szans (wyrównywania szans kobiet i mężczyzn)	1 pkt	Wniosek, część I, pkt. 6.1. – 6.3. W przypadku, gdy “Projekt zorientowany na kwestie równych szans kobiet i mężczyzn” lub “Projekt pozytywny pod względem równych szans kobiet i mężczyzn”.	
- rozwoju społeczeństwa informacyjnego	1 pkt	Wniosek, część IV, pkt. 23. W przypadku, gdy projekt ma pozytywny wpływ na zagadnienia z zakresu społeczeństwa informacyjnego	

Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę merytoryczną w danej rundzie aplikacyjnej umieszczane są na liście rankingowej projektów. Na pierwszym miejscu listy rankingowej znajdzie się projekt z największą liczbą przyznanych punktów, na ostatnim miejscu – projekt z najmniejszą wymaganą liczbą przyznanych punktów. Dla każdego projektu przygotowywane jest uzasadnienie oceny.

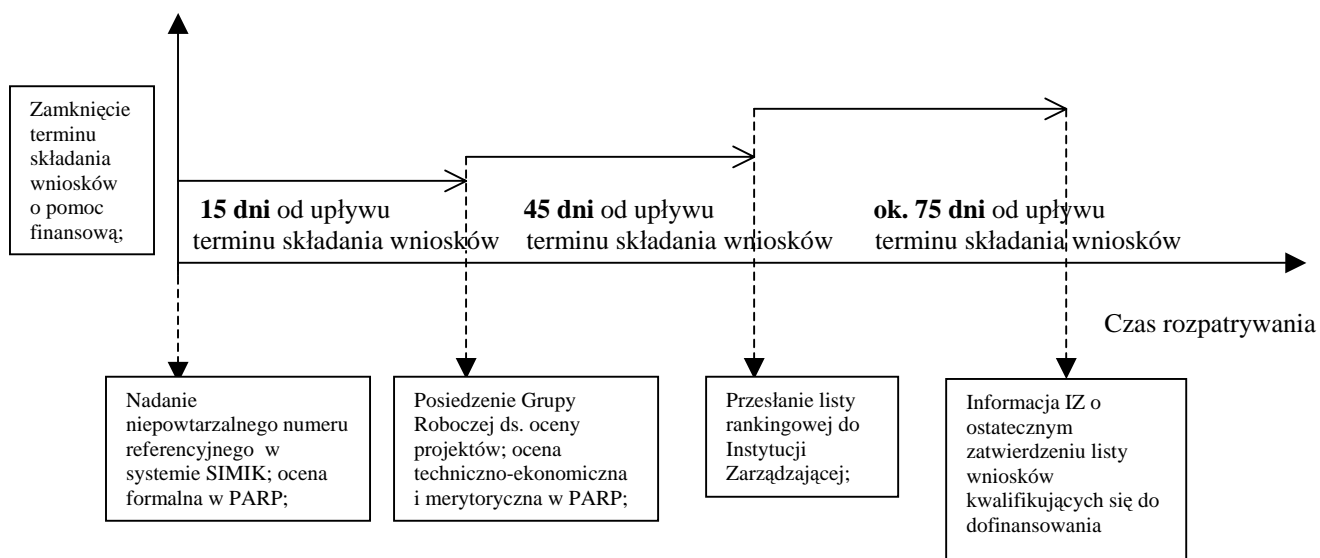
Lista projektów w formie rankingu z projektami uporządkowanymi w kolejności uzyskanych punktów wraz z uzasadnieniem oceny oraz rekomendacjami odnośnie udzielenia lub odmowy wsparcia finansowego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego powinna zostać przygotowana i przesłana do Instytucji Zarządzającej w ciągu 45 dni kalendarzowych od daty upływu danego terminu składania wniosków o dofinansowanie w danej rundzie aplikacyjnej.

Wszystkie projekty, które podczas oceny uzyskają mniej niż 51 pkt., będą mogły starać się o wsparcie w kolejnej rundzie aplikacyjnej po dokonaniu przez Wnioskodawcę zmian lub uzupełnień.

Ostateczną decyzję w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia dofinansowania Wnioskodawcy podejmuje Instytucja Zarządzająca, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Komitet Sterujący SPO WKP. Instytucja Zarządzająca informuje PARP o ostatecznym zatwierdzeniu listy wniosków kwalifikujących się do uzyskania dofinansowania oraz listy wniosków, którym odmówiono udzielenia dofinansowania w terminie do 75 dni od daty upływu terminu składania wniosków o dofinansowanie. Wnioskodawca jest informowany pisemnie przez PARP o ostatecznej decyzji Instytucji Zarządzającej w sprawie przyznania dofinansowania. Do zawiadomienia o odmowie udzielenia dofinansowania PARP jest zobowiązana załączyć informację o przyczynach odmowy.

Jeśli dany projekt został odrzucony przez Instytucję Zarządzającą, Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji. Wnioskodawca ma jednakże możliwość ponownego zgłoszenia projektu w kolejnej rundzie aplikacyjnej, po dostosowaniu projektu zgodnie z uwagami przedstawionymi przez podmioty oceniające.

Przebieg wniosku o dofinansowanie od złożenia w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości do przyznania wsparcia przez Instytucję Zarządzającą.



4.5.6. Podpisanie umowy o dofinansowanie

Jeśli dany Projekt został zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą do realizacji, Prezes PARP (lub osoba przez niego upoważniona) zawiera w terminie 30 dni od dnia otrzymania akceptacji od Instytucji Zarządzającej o ostatecznym zatwierdzeniu listy wniosków kwalifikujących się do uzyskania dofinansowania umowę o udzieleniu dofinansowania z Beneficjentem, zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 6.

Jeżeli umowa o udzieleniu dofinansowania podpisywana jest przez pełnomocnika w imieniu Wnioskodawcy, do umowy o udzieleniu dofinansowania należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego w formie notarialnej. Pełnomocnictwa nie należy załączać do umowy o udzieleniu dofinansowania jedynie w przypadku, gdy takie pełnomocnictwo zostało wcześniej załączone do wniosku o dofinansowanie który w całości stanowi załącznik do umowy o udzieleniu dofinansowania Projektu.

Pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone pismem maszynowym i wprost wymieniać:

- tytuł projektu,
- pełną nazwę właściwego programu operacyjnego,
- wskazywać działanie oraz Poddziałanie, do którego składany jest projekt,
- wymieniać z imienia i nazwiska osobę uprawnioną do zawarcia umowy o udzieleniu dofinansowania,

Podpisy pod pełnomocnictwem powinny być własnoręczne i czytelne.

Umowa o udzieleniu dofinansowania Projektu określa w szczególności:

- szczegółowe przeznaczenie dofinansowania
- wielkość dofinansowania;
- sposób wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji usług będących przedmiotem dofinansowania,
- szczegółowe zasady wykorzystywania dofinansowania;
- sposób wypłaty dofinansowania;
- sposób nadzorowania przez PARP wykorzystania dofinansowania;
- warunki rozwiązania umowy;
- warunki zwrotu dofinansowania.

W terminie 15 dni od zawarcia Umowy Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć do PARP potwierdzony notarialnie weksel własny in blanco, opłacony do kwoty przyznanego dofinansowania wraz z deklaracją wekslową według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Wytycznych dla Wnioskodawców.

W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie Instytucja Wdrażająca zwróci Beneficjentowi weksel in blanco po upływie 5 lat od dnia podpisania umowy.

4.5.7. Stosowanie procedur dotyczących zamówień publicznych

Beneficjenci Poddziałania 1.1.2. są zobowiązani do stosowania pełnych procedur wynikających z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004 r.

4.5.8. Raportowanie

W trakcie realizacji Projektu, Beneficjent jest zobowiązany do przygotowywania sprawozdań: okresowych (kwartalnych), rocznych, i końcowego, które sporządzane są według wzoru określonego odpowiednio w Załączniku 5. Wszystkie sprawozdania przekazywane są wprost do Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w poniżej określonych terminach:

- sprawozdanie okresowe - w ciągu 10 dni od zakończenia kwartału kalendarzowego,
- sprawozdanie roczne w terminie 25 dni od końca roku kalendarzowego,
- sprawozdanie końcowe w ciągu 25 dni od zakończenia realizacji Projektu.

4.5.9. Zamknięcie Projektu i wypłata dofinansowania.

W celu otrzymania dofinansowania Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Instytucji Wdrażającej:

- prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia MGiP wydanego na podstawie art.47 ust.2 Ustawy o Narodowym Planie rozwoju
- kopii faktur lub innych równoważnych dowodów księgowych wraz z kopiami dowodów zapłaty, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez głównego księgowego lub inną uprawnioną osobę;

Beneficjent przedkłada w.w. dokumenty:

- w przypadku płatności pośrednich- po zakończeniu realizacji poszczególnych etapów realizacji Projektu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym
- w przypadku płatności końcowej w terminie 25 dni od zakończenia realizacji Projektu.

Płatności pośrednie dotyczą przypadków gdy okres realizacji jest dłuższy niż 12 miesięcy oraz kwota przyznanego dofinansowania przekracza 120.000 PLN.

Po otrzymaniu tych dokumentów, PARP dokonuje kontroli formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność wraz z załącznikami.

W przypadku braku nieprawidłowości, w tym konieczności wyjaśnień lub uzupełnień ze strony Beneficjenta, PARP podejmuje decyzję, co do ostatecznej wysokości dofinansowania. Dla wniosków pozytywnie zaopiniowanych sporządzany jest zbiorczy wniosek o płatność. Dla pozostałych wniosków PARP sporządza rekomendację odmowy refundacji.

Zbiorczy wniosek o płatność oraz rekomendacje odmowy wsparcia są przesyłane raz w miesiącu do Instytucji Zarządzającej .

Instytucja Zarządzająca przekazuje PARP informację o zatwierdzeniu zbiorczego wniosku o płatność oraz rekomendacji odmowy refundacji w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania tych dokumentów. Po ogłoszeniu decyzji oraz po otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej informacji o dostępności środków na rachunku bankowym, PARP przekazuje ostatecznie przyznaną refundację na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz określony w umowie o dofinansowanie Projektu.

W przypadku Projektów, którym zatwierdzono odmowę refundacji, PARP powiadamia pisemnie właściwych Beneficjentów podając przyczyny takiej decyzji.

W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu po jego rozliczeniu i wypłacie refundacji, PARP podejmuje (samodzielnie lub za pomocą podmiotów zewnętrznych) działania mające na celu odzyskanie nienależnie wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami.

4.5.10. Informacje dodatkowe

Jeżeli Wnioskodawca będzie miał dodatkowe pytania lub wątpliwości dotyczące sposobu składania wniosków o dofinansowanie lub odnośnie innych kwestii związanych z realizacją projektu w ramach Poddziałania, może je kierować w formie listownej na adres Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa) lub w formie elektronicznej na adres: instytucje@parp.gov.pl Zarówno pytania, jak i odpowiedzi na nie zostaną zamieszczone w witrynie internetowej PARP pod adresem <http://www.parp.gov.pl> w zakładce “Baza wiedzy” działanie 1.1.2.

5. Załączniki

Załącznik 1. Wniosek o dofinansowanie

Załącznik 2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie

Załącznik 3. Wzór wniosku o płatność

Załącznik 4. Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność

Załącznik 5. Wzór sprawozdania okresowego/rocznego/końcowego

Załącznik 6. Wzór umowy o dofinansowanie

Załącznik 7. Wzór deklaracji wekslowej

Załącznik 8. Wzór oświadczenie uczestnika sieci instytucji otoczenia biznesu o współfinansowaniu projektu.

Załącznik 9. Wzór harmonogramu rzeczowo finansowego

Załącznik 10. Wzór oświadczenia Wnioskodawcy