

**KARTA OCENY FORMALNEJ****KOORDYNACJA DZIAŁAN INSTYTUCJI RYNKU PRACY**

WNIOSEK NR 2002/000-580-01-05-02/.....

<b>I. POPRAWNOŚĆ PRZEDSTAWIENIA WNIOSKU</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1. Czy wniosek jest podpisany przez uprawniona/e osobę/y?		
2. Czy wniosek został złożony w trzech egzemplarzach – oryginał oraz 2 kopie?		
3. Czy formularz wniosku jest kompletny i czy został wypełniony zgodnie z wymaganiami?		
4. Czy udzielono odpowiedzi na wszystkie pytania?		
5. Czy wniosek jest przygotowany w języku polskim?		
6. Czy krótkie streszczenie projektu przygotowane jest w języku polskim i języku angielskim?		
7. Czy budżet jest sporządzony prawidłowo i jest wyrażony w EUR?		
8. Czy załączono wypełnioną matrycę logiczną projektu?		
9. Czy załączono życiorysy kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu?		
10. Czy załączono oświadczenie o współpracy podpisane oddzielnie przez Wnioskodawcę i każdego z partnerów? ( <i>jeśli dotyczy</i> )		
11. Czy załączono aktualny i odpowiednio potwierdzony statut Wnioskodawcy? ( <i>odnosi się również do partnera/ów</i> )		
12. Czy załączono aktualny i odpowiednio potwierdzony wypis z Krajowego Rejestru Sądowego - jeśli dotyczy? ( <i>odnosi się również do partnera/ów</i> )		
13. Czy załączono kopie stosownych uchwał, powołujących przedstawicieli odnosnych jednostek samorządu terytorialnego na stanowiska uprawniające do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu danej jednostki? ( <i>odnosi się również do partnera/ów</i> )		
14. Czy załączono wymagane pełnomocnictwo od właściwej jednostki samorządu terytorialnego w przypadku instytucji/organizacji finansowo zależnych od jednostek samorządu terytorialnego? ( <i>odnosi się również do partnera/ów</i> )		
15. Czy załączono zweryfikowane sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy? ( <i>odnosi się również do partnera/ów</i> )?		
16. Czy załączono zweryfikowane sprawozdanie finansowe partnera/partnerów?		
17. Czy załączono dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca posiada doświadczenie w udzielaniu pomocy w wybranych lub wszystkich zakresach podanych w pkt 2.1.1.2 (lista zrealizowanych projektów lub referencje)?		
18. Czy załączono dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca zatrudnia pracowników posiadających kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług związanych z rynkiem pracy?		
19. Czy załączono oświadczenie Wnioskodawcy, że posiadać niezbędny potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie w zakresie realizacji programów „aktywizacji zawodowej”?		
<b>II. ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z ZASADAMI PROGRAMU</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1. Czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację?		
2. Czy partner/rzy Wnioskodawcy jest/są uprawniony/eni do występowania w tej roli (jeśli		

dotyczy)?		
3. Czy Wnioskodawca występuje jako partner w innych projektach zgłoszonych do konkursu?		
4. Czy proponowane działania mieszczą się w zakresie działań, które mogą być objęte dotacją?		
5. Czy projekt dotyczy tematyki objętej Komponentem?		
6. Czy okres realizacji projektu mieści się w dozwolonym przedziale czasowym?		
7. Czy wnioskowana kwota mieści się w wymaganym przedziale?		
8. Czy wnioskowana kwota jest mniejsza bądź równa 75% kosztów kwalifikowanych projektu możliwych do sfinansowania w ramach dotacji?		
9. Czy wkład własny Wnioskodawcy jest zgodny z wymogami?		
10. Czy wszystkie działania (koszty) zawarte w projekcie mogą być finansowane w ramach dotacji?		
11. Czy koszty administracyjne, ujęte w budżecie, nie przekraczają 7% kwalifikowanych kosztów projektu?		
12. Czy koszty przeznaczone na przygotowanie pomieszczeń biurowych, ujęte w budżecie, nie przekraczają 20% całkowitych kosztów projektu oraz kwoty 20.000 EUR?		
13. Czy koszty zakupu wyposażenia, ujęte w budżecie, nie przekraczają 20% całkowitych kosztów projektu oraz kwoty 20.000 EUR?		