

Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006

z dnia 2004-09-16 (Dz.U. 2004 Nr 207, poz. 2115)

zmiany:

Dz.U. 2006

Dz.U. 2005

Nr 154, poz. 1102

Nr 265, poz. 2220

Na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.^[1]) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, zwaną dalej "Agencją", pomocy finansowej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 przyjętego rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz.U. Nr 166, poz. 1743).

§ 2. ^[2] Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Komitecie Sterującym - należy przez to rozumieć Komitet Sterujący właściwy dla Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. Nr 116, poz. 1206), realizowany w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006;
- 3) podmiotach działających na rzecz zatrudnienia lub rozwoju zasobów ludzkich - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 4) (*uchylono*)
- 4a) personelu - należy przez to rozumieć pracowników lub osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcami, wykonujących zadania w ramach realizacji projektu;
- 5) podmiocie działającym w partnerstwie - należy przez to rozumieć podmiot działający na rzecz zatrudnienia lub rozwoju zasobów ludzkich występujący w ramach zawartej umowy partnerskiej wspólnie z innym podmiotem działającym na rzecz zatrudnienia lub rozwoju zasobów ludzkich organizującym szkolenia w ramach projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
- 6) podwykonawcy - należy przez to rozumieć podmiot, z wyłączeniem osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami, wykonujący zadania zlecone w ramach projektu przez Instytut, Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) lub organizatora szkolenia.

§ 3. 1. ^[3] Pomoc finansowa w formie bezzwrotnego wsparcia finansowego, zwanego dalej "wsparciem", może być udzielona:

- 1) podmiotowi działającemu na rzecz zatrudnienia lub rozwoju zasobów ludzkich organizującemu szkolenia w ramach projektu, zwanemu dalej "Ostatecznym Odbiorcą (beneficjentem)";

2) Centrum Onkologii - Instytutowi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zwanemu dalej "Instytutem", na finansowanie szkoleń z zakresu wykrywania i profilaktyki raka piersi i raka szyjki macicy;

3) podmiotowi określone w § 19a ust. 2 na prowadzenie regionalnego ośrodka szkoleniowego Europejskiego Funduszu Społecznego

- z przeznaczeniem na pokrycie całości lub części wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

2. Pomoc finansowa w formie finansowania kosztów usług w zakresie szkoleń, świadczonych bezpłatnie lub za odpłatnością niższą od ceny rynkowej, zwanego dalej "zapłatą", może być udzielona uczestnikom szkoleń, o których mowa w § 6 ust. 5, za pośrednictwem podmiotów działających na rzecz zatrudnienia lub rozwoju zasobów ludzkich organizujących szkolenia w ramach realizowania projektu opracowanego przez Agencję i zatwierzonego na podstawie rekomendacji i opinii Komitetu Sterującego, zwanych dalej "organizatorami szkoleń".

§ 4. ^[4] (uchylony)

§ 5. 1. ^[5] Wsparcie lub zapłata udzielone Ostatecznemu Odbiorcy (beneficjentowi), Instytutowi lub organizatorowi szkolenia na pokrycie kosztów uczestnictwa w tym szkoleniu przedsiębiorców lub pracowników przez nich delegowanych w części wydatków, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, stanowi pomoc publiczną dla tych przedsiębiorców i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (Dz.Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 20; Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 128) ostatnio zmienionego rozporządzeniem 363/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 68/2001 w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (Dz.Urz. WE L 63 z 28.02.2004, str. 20; Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 3, str. 62).

2. Pomoc publiczna, o której mowa w ust. 1, może być udzielana wraz z inną pomocą w różnych formach i z różnych źródeł, w tym z pomocą ze źródeł wspólnotowych, pod warunkiem że łączna wielkość pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenia maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. ^[6] (uchylony)

Rozdział 2. Szczegółowe przeznaczenie i warunki udzielania pomocy finansowej

§ 6. 1. Pomoc finansowa jest przeznaczona na finansowanie kosztów szkoleń mających na celu rozwój przedsiębiorstw poprzez podniesienie lub nabycie nowych kwalifikacji i umiejętności ogólnych lub zawodowych przez przedsiębiorców lub ich pracowników.

2. Uczestnikami szkoleń, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) przedsiębiorcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pracownicy przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1.

3. Pomoc finansowa nie może być udzielona na finansowanie szkoleń, których uczestnikami są przedsiębiorcy lub pracownicy sektora górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz.Urz. WE L 205/2001 z 2.08.2002).

4. Zapłata dokonywana organizatorowi szkolenia może być przeznaczona na finansowanie kosztów szkoleń mających na celu propagowanie i popularyzację kształcenia kadr i rozwoju zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach.

5. ^[7] Uczestnikami szkoleń, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 3, są osoby, o których mowa w ust. 2, a ponadto:

- 1) osoby delegowane przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) osoby delegowane przez organizacje pracodawców, organizacje przedsiębiorców i związki zawodowe;

3) pracownicy instytucji szkoleniowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001) lub przedsiębiorcy prowadzący takie instytucje;

4) personel podmiotów, o których mowa w § 19a ust. 2.

6. Uczestnikami szkoleń z zakresu wykrywania i profilaktyki raka piersi i raka szyjki macicy są:

1) lekarze, pielęgniarki i położne podstawowej opieki zdrowotnej;

2) lekarze specjaliści, związani z populacyjnymi badaniami skryningowymi raka piersi i raka szyjki macicy (ginekolodzy, onkolodzy, chirurdzy, patolodzy i radiolodzy);

3) średni personel medyczny związany z populacyjnymi badaniami skryningowymi raka piersi i raka szyjki macicy (cytotechnicy, technicy-radiolodzy, pielęgniarki i położne);

4) personel techniczny związany z populacyjnymi badaniami skryningowymi raka piersi i raka szyjki macicy (fizycy medyczni).

7.^[8] Osoby zatrudnionej u Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta), organizatora szkolenia lub podwykonawcy nie uważa się za uczestnika szkolenia w rozumieniu niniejszego rozporządzenia, nawet jeśli bierze ona udział w tym szkoleniu.

§ 7. 1.^[9] Pomocą finansową są objęte szkolenia organizowane w formie:

1) kursu;

2) kursu zawodowego;

3) seminarium;

4) praktyki zawodowej;

5) studiów podyplomowych;

6) staży w jednostce naukowej.

2. Szkolenie w formie kursu powinno obejmować powyżej 5 godzin lekcyjnych i odbywać się dla grup szkoleniowych liczących od 10 do 30 uczestników.

3. Szkolenie w formie studiów podyplomowych powinno obejmować powyżej 150 godzin lekcyjnych i odbywać się dla grup szkoleniowych liczących od 20 do 40 uczestników.

3a.^[10] Przepisów ust. 2 i 3 nie stosuje się do szkoleń z wykorzystaniem mediów elektronicznych.

4.^[11] Agencja na wniosek Instytutu, Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta) lub organizatora szkolenia może wyrazić zgodę na objęcie pomocą finansową szkolenia niespełniającego wymagań, o których mowa w ust. 2 i 3. Zgoda taka jest udzielana na piśmie przed dniem rozpoczęcia realizacji takiego szkolenia.

5.^[12] Szkolenie objęte pomocą finansową powinno odbywać się w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z wyjątkiem szkoleń prowadzonych przez organizatora szkolenia, które mogą odbywać się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.^[13] Szkolenie z wykorzystaniem mediów elektronicznych w rozumieniu niniejszego rozporządzenia oznacza wszelkie usługi szkoleniowe, świadczone za wynagrodzeniem, na indywidualne zamówienie otrzymującego usługę, za pomocą wyposażenia elektronicznego i przez media elektroniczne.

§ 8. 1.^[14] Ostateczny Odbiorca (beneficjent) lub Instytut zawiera umowę szkoleniową z przedsiębiorcą uczestniczącym w szkoleniu lub delegującym pracowników na to szkolenie.

2.^[15] Instytut, Ostateczny Odbiorca (beneficjent) lub organizator szkolenia wydaje uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu szkolenia lub zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

3.^[16] Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia jest wydawane po spełnieniu przez uczestnika wymagań określonych odrębnymi przepisami oraz przepisami wewnętrznymi Instytutu, Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta), organizatora szkolenia lub podwykonawcy, w szczególności przepisami dotyczącymi egzaminów i obrony pracy przygotowywanej przez uczestnika szkolenia.

4. Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu potwierdza, w przypadku kursu lub studiów podyplomowych - obecność uczestnika na szkoleniu, w czasie co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem, a w przypadku stażu - obecność uczestnika w jednostce naukowej, w której odbywał staż, przez co najmniej 80% czasu określonego planem stażu.

5.^[17] Umowa szkoleniowa, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zawiera w szczególności:

- 1) miejsce szkolenia;
- 2) czas trwania szkolenia;
- 3) program szkolenia;
- 4) liczbę uczestników szkolenia, w tym liczbę pracowników w gorszym położeniu;
- 5) koszt szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika;
- 6) wielkość wkładu własnego przedsiębiorcy, o którym mowa w § 12 ust. 5, w przeliczeniu na jednego pracownika;
- 7) wielkość wkładu własnego przedsiębiorcy ogółem;
- 8) obowiązki obu stron umowy związane z informacją i sprawozdawczością dotyczącą pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy.

§ 9. ^[18] 1. Instytut, Ostateczny Odbiorca (beneficjent) lub organizator szkolenia może zlecić podwykonawcy wykonanie części działań w ramach realizowanego projektu.

2. Podwykonawca nie może zlecić innemu podmiotowi działań w zakresie opracowania materiałów szkoleniowych, prowadzenia szkoleń lub udzielania doradztwa bezpośrednio związanego ze szkoleniem.

3. Podwykonawcą w zakresie działań, o których mowa w ust. 2, może być wyłącznie podmiot działający na rzecz zatrudnienia lub rozwoju zasobów ludzkich.

§ 10. ^[19] 1. ^[20] Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia pomocą finansową poniesionymi przez Instytut lub Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) są:

- 1) następujące wydatki poniesione w związku z wykonywaniem zadań bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia:
 - a) wynagrodzenia personelu prowadzącego szkolenie oraz personelu świadczącego doradztwo bezpośrednio związane ze szkoleniem, wraz ze składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne oraz wypłatami wynikającymi z regulaminów wewnętrznych, podlegającymi opodatkowaniu,
 - b) wynagrodzenia personelu wykonującego zadania związane z obsługą administracyjno-biurową szkolenia oraz tłumaczeniami, wraz ze składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne oraz wypłatami wynikającymi z regulaminów wewnętrznych, podlegającymi opodatkowaniu,
 - c) wynagrodzenia, wraz ze składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne oraz wypłatami wynikającymi z regulaminów wewnętrznych, podlegającymi opodatkowaniu, personelu zarządzającego organizacją szkolenia, wykonującego obsługę prawną, prowadzącego księgowość oraz przygotowującego wnioski o płatność, wykonującego zadania związane ze sprawozdawczością, zadania związane z informacją i promocją szkoleń oraz badaniami, analizami i ekspertyzami, w tym związanymi z oceną potrzeb

szkoleniowych uczestników szkolenia, z oceną efektywności szkolenia, będących uzupełnieniem i aktualizacją diagnozy, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 lit. a,

d) wydatki na pokrycie kosztów netto podróży, zakwaterowania i wyżywienia osób prowadzących szkolenie, osób świadczących doradztwo bezpośrednio związane ze szkoleniem oraz osób wykonujących obowiązki związane z obsługą administracyjno-biurową szkolenia oraz tłumaczeniami,

e) wydatki na pokrycie kosztów netto podróży, zakwaterowania i wyżywienia osób zarządzających organizacją szkolenia, przygotowujących wnioski o płatność, wykonujących zadania związane ze sprawozdawczością, zadania związane z informacją i promocją szkoleń oraz badaniami, analizami i ekspertyzami, w tym związanymi z oceną potrzeb szkoleniowych uczestników szkolenia, z oceną efektywności szkolenia, będących uzupełnieniem i aktualizacją diagnozy, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 lit. a;

2) wydatki dotyczące uczestników szkoleń, w tym:

a) wydatki na pokrycie kosztów netto podróży uczestników szkolenia,

b) wydatki na pokrycie kosztów netto zakwaterowania i wyżywienia uczestników szkolenia;

3) inne wydatki, w tym na:

a) pokrycie kosztów netto:

- najmu pomieszczeń związanych bezpośrednio z realizacją szkolenia oraz pomieszczeń biurowych wykorzystywanych na potrzeby obsługi szkolenia, o ile Instytut, Ostateczny Odbiorca (beneficjent) jest bezpośrednim najemcą pomieszczeń,

- najmu sprzętu w liczbie i w okresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, o ile Instytut, Ostateczny Odbiorca (beneficjent) jest bezpośrednim najemcą sprzętu, a najmowany sprzęt nie jest zakupiony w ramach pomocy uzyskanej ze środków publicznych w okresie siedmiu lat przed rozpoczęciem realizacji szkolenia,

b) pokrycie kosztów netto materiałów szkoleniowych,

c) pokrycie innych wydatków bieżących netto, w szczególności wydatków na zakup towarów i usług administracyjno-biurowych bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia - do wysokości nieprzekraczającej 15% wartości projektu,

d) amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność Instytutu lub Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta), z wyłączeniem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zakupionych wcześniej w ramach pomocy uzyskanej ze środków publicznych - w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w § 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 października 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz.U. Nr 234, poz. 2348 oraz z 2005 r. Nr 124, poz. 1036),

e) spłatę rat leasingowych za leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, pod warunkiem że:

- Ostateczny Odbiorca (beneficjent) lub Instytut jest bezpośrednio leasingobiorcą,

- kontrakt leasingowy nie przewiduje opcji kupna przedmiotu,
- kontrakt leasingowy trwa nie krócej niż okres amortyzacji aktywu, którego dotyczy kontrakt,
- są udokumentowane fakturą z potwierdzonym odbiorem przedmiotu leasingu lub dowodem zapłaty,
- są ponoszone proporcjonalnie do okresu trwania szkolenia, podczas którego używany był przedmiot leasingu,
- nie przekroczą wartości rynkowej przedmiotu będącego przedmiotem leasingu,
- Ostateczny Odbiorca (beneficjent) lub Instytut jest w stanie wykazać, że leasing był najbardziej efektywną pod względem kosztów metodą pozyskania wyposażenia,
- nie dotyczą kosztów związanych z umową leasingu, w szczególności: podatku, marży leasingodawcy, kosztów spłaty odsetek, kosztów ogólnych oraz opłat związanych z ubezpieczeniem,

f) pokrycie kosztów netto:

- zakupu usług szkoleniowych i doradztwa bezpośrednio związanego ze szkoleniem,
- zakupu usług związanych z tłumaczeniami,
- zakupu usług prawnych związanych z realizacją projektu,
- zakupu usług księgowych związanych z realizacją projektu,
- zakupu usług w zakresie badań, analiz i ekspertyz, w tym związanych z oceną potrzeb szkoleniowych uczestników szkolenia oraz z oceną efektywności szkolenia, w zakresie wynikającym z realizacji projektu i będących uzupełnieniem i aktualizacją diagnozy, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 lit. a, do wysokości nieprzekraczającej 5% wartości projektu,
- zakupu towarów i usług w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych, które w przypadku Instytutu i Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta) mogą być związane wyłącznie z rekrutacją uczestników szkolenia oraz informowaniem społeczeństwa o celach i wynikach szkolenia oraz o wkładzie Europejskiego Funduszu Społecznego do wysokości nieprzekraczającej 10% wartości projektu,
- zakupu usług audytorskich bezpośrednio związanych ze szkoleniem, o ile umowa o dofinansowanie projektu nakłada na Instytut lub Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) obowiązek przeprowadzenia takiego audytu,
- zakupu usług związanych z zarządzaniem organizacją szkolenia, przygotowaniem wniosków o płatność, wykonywaniem zadań związanych ze sprawozdawczością,

g) pokrycie kosztów ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu,

h) pokrycie kosztów opłat notarialnych wynikających bezpośrednio z realizacji projektu i z przepisów odrębnych,

i) pokrycie kosztów netto opłat z tytułu egzaminów zewnętrznych związanych ze szkoleniem z wyjątkiem egzaminów poprawkowych;

4) wydatki na pokrycie podatku od towarów i usług, zapłaconego w związku z wydatkami, o których mowa w pkt 1 lit. a i b oraz lit. d, pkt 2, pkt 3 lit. a-e, lit. f tiret pierwsze i drugie oraz lit. i, a także w ust. 2, przez Instytut lub Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta), jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiednio Instytutowi, Ostatecznemu Odbiorcy (beneficjentowi) nie przysługuje prawo zwrotu lub odliczenia tego podatku;

5) wydatki na pokrycie podatku od towarów i usług, zapłaconego w związku z wydatkami niewymienionymi w pkt 4, przez Instytut lub Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta), jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiednio Instytutowi, Ostatecznemu Odbiorcy (beneficjentowi) nie przysługuje prawo zwrotu lub odliczenia tego podatku.

2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia pomocą finansową poniesionymi przez przedsiębiorców uczestniczących w szkoleniu lub delegujących pracowników na szkolenie są wydatki z tytułu wynagrodzeń uczestników szkolenia będących przedsiębiorcami uczestniczącymi w szkoleniu lub pracownikami delegowanymi na to szkolenie, obliczone jak za czas urlopu, wraz ze składkami na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne - do wysokości nieprzekraczającej wkładu własnego przedsiębiorcy, o którym mowa w § 12 ust. 5; wydatki te mogą dotyczyć tylko czasu faktycznego uczestnictwa w szkoleniu, nie mogą natomiast obejmować czasu uczestnictwa w szkoleniu, które odbywa się w czasie wolnym od pracy lub podczas którego wytwarzane są produkty lub usługi.

3.^[21] W przypadku organizatora szkolenia pomoc finansowa może być przeznaczona na pokrycie wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz lit. d, pkt 2, pkt 3 lit. a-e oraz lit. f tiret pierwsze i drugie oraz lit. i, pkt 4, a także w ust. 2, oraz zapłatę za usługi, z której organizator pokryje w szczególności wydatki wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c i e, pkt 3 lit. f tiret trzecie-tiret ósme, lit. g i lit. h oraz pkt 5, wydatki związane z przygotowaniem programów szkoleniowych oraz wynagrodzenia osób wykonujących zadania związane z propagowaniem i popularyzacją kształcenia kadr i rozwoju zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach.

4. Wartość projektu należy rozumieć jako sumę wydatków, o których mowa w ust. 1 i 2, kwalifikujących się do objęcia pomocą finansową w ramach projektu.

5. Za wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową nie uważa się wydatków poniesionych do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu ani wydatków poniesionych po dniu zawarcia tej umowy, lecz odnoszących się do kosztów powstałych do dnia jej zawarcia.

6.^[22] Ograniczeń procentowych wydatków i kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c i lit. f tiret piąte i szóste, nie stosuje się do organizatorów szkolenia.

7. Wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową obliczone zgodnie z ust. 1, 2 i 5 w dniu złożenia wniosku nie mogą być niższe niż równowartość w złotych 15 000 euro obliczona według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia ogłoszenia konkursu.

8.^[23] Poniesione wydatki, o których mowa w ust. 1, powinny być udokumentowane odpowiednimi dowodami księgowymi, w szczególności fakturami i dowodami zapłaty; wydatki, o których mowa w ust. 2, powinny być udokumentowane oświadczeniami przedsiębiorców uczestniczących w szkoleniach lub delegujących pracowników na szkolenie.

9.^[24] Dowody księgowe i oświadczenia, o których mowa w ust. 8, powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać związek między organizowanym szkoleniem i poniesionym wydatkiem.

10. ^[25] (*uchylony*)

11. Wydatki kwalifikowalne, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być ponoszone również przez podmiot działający w partnerstwie.

§ 11. 1. ^[26] Wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową dzielą się na:

- 1) wydatki, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. a, b i d, pkt 2, pkt 3 lit. a-e i lit. f tiret pierwsze i drugie oraz lit. i, pkt 4 oraz w ust. 2 - zwane dalej "wydatkami objętymi regułami pomocy publicznej";
- 2) wydatki, o których mowa w § 10 ust. 1, niewymienione w pkt 1, stanowiące koszty dodatkowe wynikające z realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwane dalej "wydatkami pozostałymi".

2. Kwota pomocy finansowej jest liczona, jako suma kwoty pomocy finansowej z tytułu wydatków objętych regułami pomocy publicznej oraz kwoty pomocy finansowej z tytułu wydatków pozostałych.

3. Wielkość pomocy finansowej z tytułu wydatków objętych regułami pomocy publicznej:

- 1) oblicza się w sposób określony w § 12 - w odniesieniu do uczestników szkolenia będących przedsiębiorcami lub pracownikami przedsiębiorców;
- 2) wynosi 100% wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą finansową - w odniesieniu do uczestników szkolenia innych niż określeni w pkt 1.

4. Wielkość pomocy finansowej z tytułu wydatków pozostałych wynosi 100%.

5.^[27] W przypadku gdy Ostateczny Odbiorca (beneficjent) uzyska z tytułu szkolenia przychód ze środków publicznych lub niepublicznych inny niż pomoc finansowa, o której mowa w niniejszym rozporządzeniu, oraz inny niż wkład przedsiębiorcy uczestniczącego w szkoleniu lub delegującego pracowników na szkolenie określony w § 12 ust. 5, całkowite wydatki projektu ulegają pomniejszeniu o kwotę przychodu.

6.^[28] Łączna kwota pomocy publicznej z tytułu szkolenia uczestników będących pojedynczym przedsiębiorcą lub pracownikami jednego przedsiębiorcy w ramach jednej umowy o dofinansowanie projektu nie może przekroczyć równowartości w złotych 1 000 000 euro obliczonej według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia udzielenia pomocy.

§ 12. 1.^[29] Wielkość pomocy finansowej stanowiącej pomoc publiczną dla przedsiębiorców udzielanej na szkolenia wynosi:

- 1) w przypadku szkoleń ogólnych w rozumieniu art. 2 lit. e rozporządzenia 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r.:
 - a) do 80% przypadających na mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę wydatków objętych regułami pomocy publicznej,
 - b) do 60% przypadających na przedsiębiorcę innego niż określony w lit. a wydatków objętych regułami pomocy publicznej;
- 2) w przypadku szkoleń specjalistycznych w rozumieniu art. 2 lit. d rozporządzenia 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r.:
 - a) do 45% przypadających na mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę wydatków objętych regułami pomocy publicznej,
 - b) do 35% przypadających na przedsiębiorcę innego niż określony w lit. a wydatków objętych regułami pomocy publicznej.

2. Wielkości pomocy określone w ust. 1 powiększa się o 10 punktów procentowych w przypadku pracowników w gorszym położeniu.

3. W przypadku gdy:

- 1) szkolenie zawiera elementy szkolenia specjalistycznego i ogólnego, których nie można rozdzielić celem wyliczenia wielkości pomocy publicznej, o której mowa w ust. 1, lub

- 2) specjalistyczny lub ogólny charakter szkolenia nie może być ustalony
- przysługuje wielkość pomocy publicznej przewidziana dla szkoleń specjalistycznych określona w ust. 1 pkt 2. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Łączna kwota pomocy publicznej z tytułu szkolenia wszystkich uczestników nie może przekroczyć sumy wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą finansową objętych regułami pomocy publicznej.
- 5.^[30] Przedsiębiorca wnosi wkład własny w wysokości stanowiącej dopełnienie do 100% wydatków objętych regułami pomocy publicznej wynikającej z określenia wielkości pomocy publicznej dla przedsiębiorców odpowiednio w ust. 1 i 2.
6. Wkład własny przedsiębiorcy pochodzić może w szczególności ze środków zakładowego funduszu szkoleniowego, o którym mowa w art. 67-68 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem szkoleń, o których mowa w art. 69 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Przez pracownika w gorszym położeniu rozumie się pracownika, który spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) do dnia zawarcia umowy szkoleniowej nie ukończył 25. roku życia oraz przed podjęciem zatrudnienia u pracodawcy delegującego go na szkolenie nie pozostawał w stosunku pracy i nie prowadził działalności gospodarczej;
- 2) w dniu zawarcia umowy szkoleniowej był zatrudniony u pracodawcy delegującego go na szkolenie nie dłużej niż 6 miesięcy, a bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia u pracodawcy delegującego go na szkolenie był bezrobotny przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy w ciągu ostatnich dwóch lat;
- 3) jest niepełnosprawny w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.^[31]);
- 4) jest cudzoziemcem w rozumieniu art. 1 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub repatriantem w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz.U. z 2004 r. Nr 53, poz. 532) i z tego tytułu wymaga szkolenia językowego lub zawodowego;
- 5) w dniu zawarcia umowy szkoleniowej był zatrudniony u pracodawcy delegującego go na szkolenie nie dłużej niż 6 miesięcy, a bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia u tego pracodawcy przez okres co najmniej 3 lat nie był zatrudniony ani nie prowadził działalności gospodarczej;
- 6) do dnia zawarcia umowy szkoleniowej ukończył 45. rok życia i posiada wykształcenie co najwyżej średnie.

Rozdział 3. Tryb udzielania pomocy finansowej

§ 13. ^[32] Agencja udziela pomocy finansowej:

- 1) Ostatecznym Odbiorcom (beneficjentom) - wyłonionym w trybie określonym w niniejszym rozdziale;
- 2) organizatorom szkoleń - wyłonionym w trybie przepisów o zamówieniach publicznych;
- 3) Instytutowi - w trybie określonym w rozdziale 4.
- 4) podmiotom określonym w § 19a ust. 2 - w trybie określonym w rozdziale 4a.

§ 14. 1. ^[33] Agencja ogłasza konkursy dla Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) na stronach internetowych Agencji oraz w prasie o zasięgu ogólnokrajowym.

2. Pierwszy konkurs ogłoszony zostanie przed upływem 10 dni roboczych od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

§ 15. 1.^[34] W odpowiedzi na konkurs Ostateczny Odbiorca (beneficjent) składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 października 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 w regionalnej instytucji finansującej, właściwej ze względu na siedzibę Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta), przy czym w przypadku Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta) mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej właściwa jest regionalna instytucja finansująca działająca w województwie mazowieckim.

1a.^[35] W przypadku gdy Ostatecznym Odbiorcą (beneficjentem) jest regionalna instytucja finansująca lub podmiot zależny od regionalnej instytucji finansującej, wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest składany do Agencji. Agencja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny wniosku.

1b.^[36] Przez podmioty zależne rozumie się podmioty pozostające we wzajemnym związku polegającym na posiadaniu 25% lub więcej kapitału bądź praw głosu w organach drugiego podmiotu.

2.^[37] Ostateczny Odbiorca (beneficjent) dołącza do wniosku:

1) program szkolenia zawierający:

a) diagnozę potrzeb edukacyjnych szkolonych osób, wynikających z potrzeb przedsiębiorców zatrudniających te osoby,

b) założenia organizacyjno-programowe określające:

- nazwę formy szkolenia oraz określenie szkolenia jako ogólne lub specjalistyczne,
- nazwę i treść kierunku, przedmiotów lub tematów nauczania,
- szacunkową liczbę uczestników,
- sposób doboru uczestników,
- liczebność grup szkoleniowych,
- liczbę godzin lekcyjnych przypadających na szkolenie oraz rozbiecie na poszczególne przedmioty lub tematy,
- metodykę nauczania oraz odpowiednie dane dotyczące szkolenia, w czasie którego są wytwarzane produkty lub usługi,
- wykaz wykładowców wraz z życiorysami oraz deklaracjami uczestnictwa w projekcie co najmniej połowy wykładowców;

2) kosztorys realizacji szkolenia w poszczególnych miesiącach, a jeśli czas realizacji szkolenia przekracza 12 miesięcy - kosztorys realizacji szkolenia w okresie pierwszych 12 miesięcy i ramowy budżet szkolenia w pozostałych etapach;

3) w przypadku, gdy szkolenie dotyczy pracowników nie więcej niż pięciu przedsiębiorców niebędących małymi przedsiębiorcami - oświadczenia tych przedsiębiorców o akceptacji treści wniosku i zamiarze korzystania ze szkolenia, którego dotyczy wniosek.

3. Regionalna instytucja finansująca dokonuje oceny formalnej wniosku.

3a.^[38] Regionalna instytucja finansująca informuje Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta), który złożył wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, o wyniku oceny formalnej w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4.^[39] W razie stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku regionalna instytucja finansująca wzywa Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) do poprawienia bądź uzupełnienia wniosku w terminie do 7 dni od dnia wezwania.

4a.^[40] Regionalna instytucja finansująca informuje Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta), który dokonał poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, o wyniku oceny formalnej w terminie do 7 dni od dnia złożenia poprawki lub uzupełnienia.

5.^[41] W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania w terminie, o którym mowa w ust. 4, poprawy lub uzupełnienia wniosku regionalna instytucja finansująca pozostawia wniosek bez rozpoznania.

6.^[42] Spory między Ostatecznym Odbiorcą (beneficjentem) a regionalną instytucją finansującą co do formalnej prawidłowości wniosku rozstrzyga Prezes Agencji.

7.^[43] (*uchylony*)

8. Przez regionalną instytucję finansującą rozumie się instytucję, o której mowa w art. 6d ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 16. 1.^[44] Agencja ocenia prawidłowe wnioski o dofinansowanie realizacji projektu według zasad określonych w Uzupełnieniu Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 przyjętego rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz.U. Nr 197, poz. 2024 oraz z 2005 r. Nr 40, poz. 382), zwanym dalej "Uzupełnieniem".

2.^[45] Agencja dokonuje łącznej oceny wszystkich prawidłowych wniosków złożonych w okresie dwóch kolejnych miesięcy kalendarzowych po dniu ogłoszenia konkursu w terminie 55 dni roboczych od dnia upływu tych dwóch miesięcy. W przypadku pierwszego konkursu Agencja dokonuje łącznej oceny wszystkich prawidłowych wniosków złożonych w okresie jednego miesiąca po dniu ogłoszenia konkursu w terminie 45 dni roboczych od dnia upływu tego miesiąca.

3.^[46] Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 1, Agencja dokonuje wyboru Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów), z którymi zostaną zawarte umowy o dofinansowanie projektu.

4.^[47] Agencja informuje Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów), których wnioski podlegały ocenie, o wynikach tej oceny w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym dokonano wyboru, o którym mowa w ust. 3.

5.^[48] Agencja podpisuje umowę z Ostatecznym Odbiorcą (beneficjentem), którego wniosek został wybrany do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w uzgodnionym pomiędzy stronami terminie po złożeniu przez tego Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy.

6.^[49] Formy zabezpieczeń prawidłowej realizacji projektów wdrażanych przez Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) lub Instytut określa rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 października 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006.

Rozdział 4. Przepisy szczególne dotyczące udzielania pomocy finansowej na szkolenia dotyczące wykrywania i profilaktyki raka piersi i raka szyjki macicy

§ 17. 1. Szkolenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, może być organizowane wyłącznie w formie kursu.

2. Przepisy § 7 ust. 2, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wielkość pomocy finansowej na szkolenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, nie może przekroczyć 75% wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1, w przypadku gdy uczestnikami szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, są przedsiębiorcy lub pracownicy delegowani przez przedsiębiorców, przepisy § 12 stosuje się odpowiednio.

3. Szkolenie objęte pomocą finansową powinno być finansowane z udziałem innych środków publicznych w wysokości nie mniejszej niż 25% wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2.

4. Łączna kwota pomocy finansowej z tytułu szkolenia wszystkich uczestników nie może przekroczyć sumy wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą finansową określonych w § 10 ust. 1 i 2, pomniejszonych o:

- 1) kwotę środków publicznych, o których mowa w ust. 3;

2) inne przychody, jakie Instytut uzyskał w związku z realizacją szkolenia.

§ 19. 1.^[50] Instytut składa w Agencji wniosek o dofinansowanie realizacji projektu zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 października 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006.

2. Do wniosku Instytutu stosuje się odpowiednio przepisy § 15 ust. 2 pkt 1 i 2.

3. Agencja ocenia wniosek Instytutu pod względem jego prawidłowości formalnej według zasad określonych w Uzupełnieniu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

4. W przypadku uchybień formalnych Agencja wzywa Instytut do poprawienia bądź uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania w tym terminie poprawy lub uzupełnienia Agencja pozostawia wniosek bez dalszego biegu.

5. Agencja dokonuje oceny prawidłowości formalnej wniosku Instytutu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu wniosku. Jeżeli wniosek był poprawiany lub uzupełniany, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę dokonania ostatniej poprawy lub uzupełnienia.

6. Agencja, w terminie 7 dni roboczych od ustalenia, że wniosek Instytutu jest prawidłowy formalnie, przekazuje ten wniosek do Instytucji Pośredniczącej Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich. Instytucja Pośrednicząca uzyskuje opinię właściwego Komitetu Sterującego, według zasad określonych w Uzupełnieniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, a następnie przekazuje ten wniosek wraz z opinią Instytucji Zarządzającej Sektorowym Programem Operacyjnym Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006.

7. Agencja informuje Instytut o wynikach oceny jego wniosku w ciągu 5 dni roboczych od dnia, w którym Instytucja Zarządzająca Sektorowym Programem Operacyjnym Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 powiadomi Agencję o akceptacji lub odrzuceniu wniosku Instytutu.

Rozdział 4a. Przepisy szczególne dotyczące udzielania pomocy finansowej na regionalny ośrodek szkoleniowy Europejskiego Funduszu Społecznego^[51]

§ 19a. 1. Agencja może udzielić podmiotowi określonemu w ust. 2 pomocy finansowej w formie wsparcia dotyczącego przedsięwzięcia w zakresie promocji wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym oraz działań finansowanych z tego funduszu, realizowanego na terenie danego województwa, zwanego dalej "wsparciem na regionalny ośrodek szkoleniowy Europejskiego Funduszu Społecznego".

2. Wsparcie na regionalny ośrodek szkoleniowy Europejskiego Funduszu Społecznego może być udzielone podmiotowi, który:

- 1) zgodnie ze statutem lub umową nie działa w celu osiągnięcia zysku lub przeznacza zysk na cele związane z zadaniami realizowanymi przez Agencję;
- 2) posiada personel o kwalifikacjach niezbędnych do świadczenia usług w zakresie rozwoju lokalnego, promocji zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich oraz wiedzy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z Unii Europejskiej;
- 3) posiada niezbędny potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie w zakresie realizacji programów rozwoju lokalnego, promocji zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich.

3. Wsparcie na regionalny ośrodek szkoleniowy Europejskiego Funduszu Społecznego jest przeznaczone na pokrycie całości lub części wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, określonych w ust. 4 i 5.

4. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na regionalny ośrodek szkoleniowy Europejskiego Funduszu Społecznego są niezbędne wydatki przeznaczone na pokrycie kosztów działań bezpośrednio związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności poniesione na:

- 1) świadczenie usług szkoleniowych, doradczych i informacyjnych;

2) organizację seminariów i konferencji służących promowaniu wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym;

3) koszty administracyjne, w tym koszty na promocję przedsięwzięcia.

5. Wydatki na pokrycie podatku od towarów i usług, zapłaconego w związku z wydatkami, o których mowa w ust. 4, kwalifikują się do objęcia wsparciem, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami podmiotowi, o którym mowa w ust. 2, nie przysługuje prawo zwrotu lub odliczenia tego podatku.

6. Agencja dokonuje wyboru podmiotów, którym udzieli wsparcia na regionalny ośrodek szkoleniowy Europejskiego Funduszu Społecznego, w drodze konkursu wniosków.

7. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:

1) określenie sposobu uzyskania dokumentacji konkursowej;

2) terminy składania wniosków o udzielenie wsparcia i ich zakres;

3) określenie dokumentów potwierdzających spełnianie przez podmiot warunków określonych w ust. 2;

4) terminy rozstrzygnięcia konkursu;

5) określenie sposobu informowania o wynikach konkursu.

8. Dokumentacja konkursowa, o której mowa w ust. 7 pkt 1, zawiera w szczególności:

1) wzór wniosku o udzielenie wsparcia;

2) wytyczne dla uczestników konkursu;

3) wzór umowy o udzielenie wsparcia.

9. Agencja ocenia wnioski złożone w ramach konkursu zgodnie z kryteriami oceny wniosków określonymi w wytycznych, o których mowa w ust. 8 pkt 2.

Rozdział 5. Przepis końcowy

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.