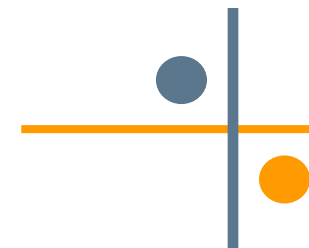


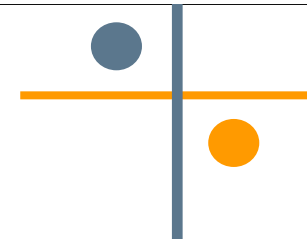
# Wdrażanie i rozliczanie umowy o dofinansowanie

Działanie 2.1

Sektorowy Program Operacyjny

WZROST KONKURENCYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW





Podpisana umowa o dofinansowanie i...

### **1. Obowiązek dostarczenia weksla *in blanco***

### **2. Podpisanie umowy z wykonawcą**

- Procedura wyboru wykonawcy może być rozpoczęta dzień po zarejestrowaniu wniosku w RIF  
(wybór wykonawcy prowadzony wg Wytycznych dla wnioskodawców)
- Podpisanie umowy z wykonawcą po podpisaniu umowy o dofinansowanie
- Umowa z wykonawcą dostarczona w ciągu 7 dni od podpisania do RIF

### **3. Faktyczne rozpoczęcie realizacji działań w terminie 2 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia Projektu**

## Zmiany w projekcie

Zmiany w umowie wprowadzane w formie aneksu mogą dotyczyć:

- **przesunięcia terminu realizacji**
- **pozostałych kwestii**
  - zmiany numeru rachunku bankowego
  - zmiany nazwy Beneficjenta
  - zmniejszenia kwot lub przesunięć między kategoriami wydatków kwalifikowanych przekraczających 10% ich początkowej wartości itp.

## Zmiany w projekcie

W przypadku **okoliczności mogących opóźnić realizację**  
Projektu lub jego etapu

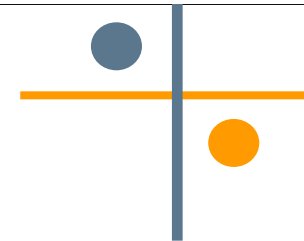
Beneficjent jest zobowiązany

**w terminie 30 dni**

(przed upływem okresu realizacji **§ 3 ust. 1** Umowy o  
Dofinansowanie Projektu)

**złożyć w RIF pisemny wniosek**

o wydłużenie okresu realizacji Projektu lub jego etapu,  
przedstawiając uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu  
realizacji.



## Zmiany w projekcie

Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia  
**pozostałych zmian** w Projekcie w trakcie jego realizacji  
Beneficjent jest zobowiązany

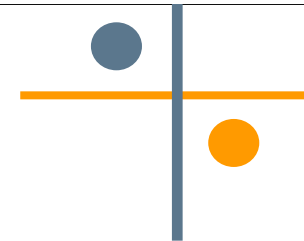
**w terminie 14 dni**

(od dnia zaistnienia przyczyn)

**złożyć w RIF pisemny wniosek**

o zaakceptowanie zmian,

przedstawiając ich zakres i uzasadnienie.

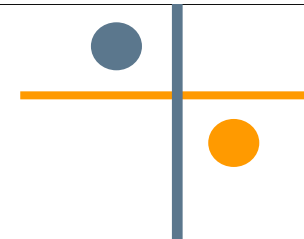


## Zmiany w projekcie

RIF/PARP

Weryfikacja wniosku o aneks pod kątem:

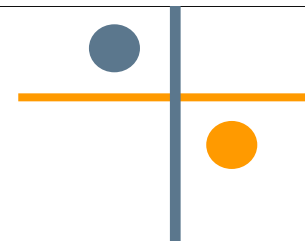
- terminu złożenia wniosku zgodnie z umową o dofinansowanie projektu
- zakresu wnioskowanych zmian w odniesieniu do umowy o dofinansowanie projektu
- kompletności (czy dołączone są wszystkie niezbędne do zajęcia stanowiska w sprawie dokumenty, np. harmonogram zadaniowo-finansowy w przypadku zmiany terminu realizacji projektu)
- osoby podpisującej wniosek (uprawniona zgodnie z dokumentem rejestrowym)



Zmiany w projekcie

**1. Uzupelnienie wniosku o aneks**  
**w terminie 7 dni**  
**od wezwania do uzupelnienia**

**2. Podpisanie aneksu**  
**w siedzibie RIF**  
**w terminie 35 dni od dnia złożenia**  
**kompletnego wniosku**

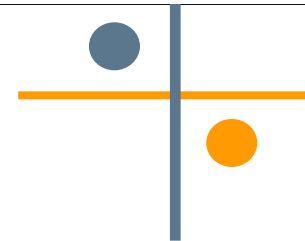


Działanie 2.1 Sektorowy Program Operacyjny  
Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw

## Wniosek o płatność

Zgodnie z § 10.1 Umowy o dofinansowanie  
wniosek o płatność powinien zostać złożony  
w Regionalnej Instytucji Finansującej

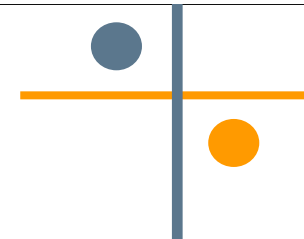
**„w terminie 25 dni  
od dnia upływu okresu realizacji Projektu,  
o którym mowa w § 3 ust. 1”**



## Wniosek o płatność

### **Obowiązkowe dokumenty składane w RIF:**

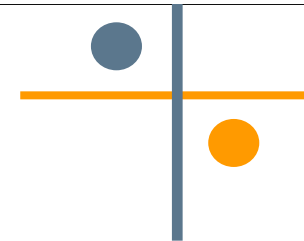
- wniosek o płatność
- do wglądu oryginały faktur (oznaczenie oryginałów faktur pieczętką Programu i datą potwierdzenia wpływu)
- kopie faktur
- kopie dowodów zapłaty
- sprawozdanie końcowe z realizacji projektu
- kopie dokumentów będących rezultatem projektu lub ich 8/10-stronicowe streszczenie
- dokumenty potwierdzające odbiór/wykonanie prac



## Wniosek o płatność

### **Kiedy wniosek o płatność może zostać odrzucony**

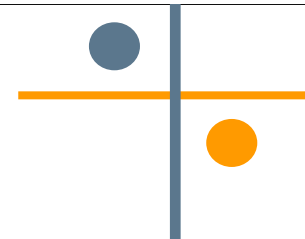
- ❑ niewłaściwy formularz wniosku
- ❑ wniosek złożony w niewłaściwej Regionalnej Instytucji Finansującej
- ❑ wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony do składania wniosku
- ❑ wydatki nie spełniają przesłanek określonych w umowie o dofinansowanie
- ❑ wniosek o płatność nie dotyczy projektu będącego przedmiotem umowy



## Wniosek o płatność

### **Najważniejsze zagadnienia dotyczące wydatków:**

- Faktycznie poniesione po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie
- Prawidłowo zaksięgowane i udokumentowane
- Wyszczególnione na liście wydatków kwalifikowanych (Zał. 2 do umowy)
- Płatności dokonane za pośrednictwem rachunku bankowego

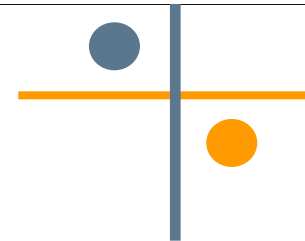


Działanie 2.1 Sektorowy Program Operacyjny  
Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw

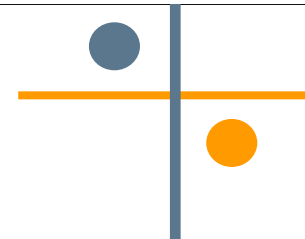
**Wniosek o płatność**

## **Uzupełnienie wniosku o płatność**

w terminie 7 dni  
**od wezwania do uzupełnienia**



Działanie 2.1 Sektorowy Program Operacyjny  
Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw



**Dziękuję za uwagę**

***Katarzyna Borowicz***

**[katarzyna\\_borowicz@parp.gov.pl](mailto:katarzyna_borowicz@parp.gov.pl)**

**Tel. (0-22) 432-81-98**

**[www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)**